



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ ADELE ZARA”
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271



Determina n.4

Oriago, 22/01/2021

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di poltrone per gli uffici di segreteria
CIG: ZC3305482D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di dover provvedere all'acquisto di poltrone per gli uffici di segreteria in sostituzione di quelle ormai obsolete;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e successive modifiche;

VISTO l'Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

VISTO l'art. 37 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."

VISTI in particolare gli Artt. 44 e 45 comma 2 D.I 129/2018 sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 del 14 gennaio 2021.

VISTA la delibera n. 57 del 14 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

ACQUISITA la delibera n. 55 del 14 gennaio 2021 del Consiglio di Istituto per importi superiori ai 10.000 euro come da D.I 129/2018;

PRESO ATTO del prezzo conveniente di € 760,79 iva esclusa per l'acquisto di 9 poltrone in pelle e 1 poltrona in ecopelle rinvenuto nel catalogo della ditta Mondoffice s.r.l. in quanto soddisfa le necessità espresse dall'Istituto;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di procedere attraverso affidamento diretto all'acquisto delle 10 poltrone sopraindicate per gli uffici di segreteria di codesto Istituto;

Di assegnare la fornitura alla ditta mondoffice s.r.l attraverso un affidamento diretto per un importo di € 760,79 IVA esclusa;

Di imputare la spesa al capitolo A02 funzionamento amministrativo.

L'ordine, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;

codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);

dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente e ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'amministrazione trasparente e all'albo online dell'Istituzione Scolastica www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico: Dott.ssa Angelina Zampi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angelina Zampi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993