
I.C. "A. Zara" - Oriago

Sede "D. Alighieri"

a.s. 2023/2024

Piano di lavoro di Lingua inglese

Prof.ssa Valentina Benetollo

Classe 1^E - 1^F

1. FINALITÀ E OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi specifici di apprendimento

Gli obiettivi della programmazione annuale di lingua inglese sono:

- sviluppo delle quattro abilità: comprensione della lingua orale (*listening*),
- comprensione della lingua scritta (*reading*),
- produzione in lingua orale (*speaking*),
- produzione in lingua scritta (*writing*);
- conoscenza di alcuni aspetti della cultura e della civiltà inglese e dei paesi anglofoni.

Gli obiettivi didattici specifici sono:

- sviluppo della capacità di comprendere e di produrre espressioni della comunicazione orale corrente a livello di vita quotidiana;
- sviluppo della capacità di formulare domande e risposte su argomenti noti utilizzando il lessico e le strutture grammaticali adeguati alla situazione comunicativa;
- sviluppo della capacità di leggere brevi brani o dialoghi su argomenti noti;
- sviluppo della capacità di scrivere semplici messaggi su argomenti noti utilizzando il lessico e le strutture grammaticali adeguati alla situazione comunicativa;
- sviluppo della capacità di riconoscere ed utilizzare (nella lingua scritta e in quella parlata) il lessico, le funzioni e le strutture grammaticali studiate;
- conoscenza di aspetti della cultura e della civiltà inglese legati alla vita di tutti i giorni.

Obiettivi minimi

- Comprensione orale (ascolto): comprendere vocaboli di senso concreto e semplici frasi.
- Produzione orale non interattiva: dimostrare una conoscenza lessicale adeguata; produrre semplici messaggi.
- Interazione orale: saper rispondere a domande note utilizzando un linguaggio essenziale, ma appropriato.
- Comprensione scritta (lettura): capire vocaboli noti e semplici frasi inseriti in nuovi contesti.
- Produzione scritta: scrivere messaggi semplici e brevi, anche se formalmente difettosi, purché comprensibili.

Competenze disciplinari in uscita dal primo anno (Livello A1 del CEFR)

- Comprensione di un testo scritto (reading): riesce a capire i nomi e le parole che gli sono familiari e frasi molto semplici, per es. quelle di annunci, cartelloni, cataloghi; è in grado di comprendere una terminologia di base legata a bisogni immediati e concreti.
- Produzione di un testo scritto (writing): riesce a scrivere una breve e semplice cartolina, per es. per mandare i saluti delle vacanze; riesce a compilare moduli

con dati personali scrivendo per es. il nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.

- Comprensione di un testo orale (listening): sa comprendere parole ed espressioni di uso comune estremamente semplici relative ad argomenti quotidiani e personali; comprende i punti chiave di argomenti relativi alla sfera familiare e ad ambiti vicini ai propri interessi; è in grado di capire l'essenziale di messaggi semplici, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.
- Produzione e interazione orale (speaking): riesce a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abita e le persone che conosce, sa produrre brevi descrizioni su argomenti familiari vicini al proprio ambito di esperienza; è in grado di interagire in situazioni relative ad argomenti quotidiani se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente le proposizioni; riesce a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari.

Metodologia

Per lo svolgimento dell'attività didattica si farà uso delle seguenti metodologie:

- lezione frontale
- conversazione con la classe
- lavoro di gruppo
- peer work

Il metodo di lavoro sarà vario a seconda delle abilità che si intende sviluppare e dei contenuti delle varie lezioni. La lezione frontale sarà di tipo partecipato, con continua interazione tra insegnante e alunni, che verranno di volta in volta invitati ad intervenire, trarre conclusioni e svolgere semplici esercizi di applicazione degli argomenti trattati. Verrà proposto un approccio comunicativo alla lingua che si basa sull'integrazione delle quattro abilità.

Materiali e strumenti

Per lo svolgimento dell'attività didattica si farà uso di:

- libri di testo
- libro di testo digitale
- dizionari cartacei o digitali
- LIM
- Internet
- Classroom per la condivisione di materiali di approfondimento
- video di approfondimento
- materiali ed esercizi di altri libri di testo o forniti dalla docente

Aule speciali e laboratori

Per lo svolgimento dell'attività didattica il docente farà uso delle seguenti aule speciali:

- laboratorio di informatica
- aula Atelier

Verifica dei ritmi di apprendimento

Si utilizzeranno le seguenti modalità di verifica:

- osservazioni del comportamento e della partecipazione in classe,
- produzione di elaborati di vario tipo,
- verifiche informali frequenti: colloqui, interrogazioni, esposizioni orali su singole strutture o funzioni,
- verifiche formali strutturate (in genere alla fine di ogni unità di apprendimento),
- controllo dei compiti assegnati.

Valutazione

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:

- le competenze acquisite rispetto agli obiettivi prefissati
- l'impegno e i progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza
- il comportamento
- la maturazione personale, l'autonomia, la capacità di orientamento.

I livelli di valutazione sono espressi in decimali da 4 a 10. Verranno avviate attività di recupero e rinforzo in orario curriculare in caso le prove somministrate in itinere evidenziassero il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte degli studenti.

2. CONTENUTI

Libro di testo adottato: Tims, Sved, Greenwood - *And You? vol. 1*, DeA Scuola - Petri.

Periodo	Conoscenze	Abilità
Settembre/ ottobre Starter unit	LESSICO l'alfabeto (SB p.10; WB p.20) oggetti scolastici e colori (SB p.11, WB pp.20, 21) espressioni usate in classe (SB p.12, WB p.21) arredamento della classe (SB p.13, WB p.21) i numeri da 1 a 100 (SB p.14, WB p.22) gli orari (SB p.15, WB p.22)	LISTENING Pre-A1 riconoscere numeri, date e giorni della settimana (SB pp.14, 15, 16, 17) Pre-A1 capire domande e affermazioni brevi e molto semplici (SB p.19) READING

	<p>i giorni della settimana, i mesi e le stagioni (SB p.16, WB p.23) i numeri ordinali e le date (SB p.17, WB p.23) gli animali domestici (SB p.18, WB p.23) gli aggettivi (SB p.18, WB p.24)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE chiedere e dire il colore di qualcosa (SB pp.11, 13) capire le istruzioni dell'insegnante e chiedere spiegazioni (SB p.12, WB p.21) parlare di oggetti della classe (SB p.13) chiedere e dire l'ora (SB p.15, WB p.22) chiedere e dire la data del compleanno (SB p.17) chiedere e dire il nome e l'età (SB p.19) presentarsi (SB p.19)</p> <p>GRAMMATICA articoli indeterminativi <i>a</i> e <i>an</i> (SB p.13) plurale dei sostantivi (SB p.14)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Gli appellativi <i>Mr, Mrs, Miss, Ms</i> (SB p.10) L'uso di <i>a.m.</i> e <i>p.m.</i> (SB p.15) I ragazzi con l'uniforme scolastica (SB p.19) Il primo anno delle scuole medie o <i>Year 7</i> (SB p.19)</p>	<p>Pre-A1 riconoscere parole di uso quotidiano accompagnate da immagini (SB pp.11, 13, 16, 18) Pre-A1 comprendere istruzioni semplici e molto brevi in situazioni familiari e quotidiane (SB p.12)</p> <p>SPEAKING Pre-A1 dire il proprio nome e farne lo spelling (SB pp.10, 19) Pre-A1 chiedere e dire il colore di un oggetto (SB p.11) Pre-A1 chiedere e dire l'ora (SB p.15) Pre-A1 chiedere e dire la data (SB p.17)</p> <p>WRITING Pre-A1 scrivere i nomi delle stagioni (SB p.16), le date (SB p.17), e l'età (SB p.19)</p> <p>MEDIATION Pre-A1 riferire semplici informazioni come numeri e orari (SB pp.14, 15, 16, 17)</p>
<p>Ottobre/ novembre</p> <p>Unit 1</p>	<p>LESSICO paesi e nazionalità (SB pp.26-27, WB pp.38-39); espressioni tipiche della conversazione (SB p.29 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.34, WB p.43); <i>Word Bank</i> (SB p.202)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE parlare della provenienza (SB pp.27, 29, WB p.44), salutare qualcuno (SB pp.34-35, WB p.43)</p> <p>GRAMMATICA pronomi personali soggetto (SB p.30; WB p.40), forma affermativa del verbo <i>be</i> (SB p.30, <i>Grammar Maps</i> p.33, WB pp.40-41) aggettivi possessivi (SB p.31, WB pp.41-42) articoli <i>the, a / an</i> (SB p.32, WB p.42)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.35) <i>Learning to write</i> (SB p.37)</p> <p>PRONUNCIA Il suono <i>h</i> (<i>Pronunciation Bank</i> p.234)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ I paesi che formano il Regno Unito (SB p.26) Raccolta di fondi di beneficenza nelle scuole (SB p.29) Il <i>form teacher</i> nelle scuole</p>	<p>LISTENING A1 capire saluti e presentazioni nel primo giorno di scuola (SB pp.34, 35, WB p.43) A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati, per esempio, due ragazzi che parlano della provenienza di alcuni studenti della loro classe (SB pp.36-37)</p> <p>READING A1 capire dati su persone da una conversazione nel primo giorno di scuola (SB p.28, WB p.39) A1 capire brevi e semplici comunicazioni di ragazzi che si presentano e presentano la loro scuola (SB pp.36-37, WB p.44)</p> <p>SPEAKING A1 chiedere e dare informazioni personali (SB p.37)</p> <p>WRITING A1 scrivere frasi semplici su di me e su un compagno (SB p.37) A1 dare informazioni sulla mia persona compilando un modulo (WB p.45)</p>

	<p>britanniche (SB p.34) Le nazionalità nelle scuole britanniche (SB p.35) Le scuole nei quattro paesi che formano il Regno Unito (SB p.36) <i>We're from the UK (Culture Bank p.248)</i></p>	<p>MEDIATION A1 facilitare la comunicazione di semplici informazioni su altre persone (SB p.27) A1 coinvolgere altri nel discorso usando espressioni brevi e semplici (SB p.34)</p>
<p>Novembre/ dicembre</p> <p>Unit 2</p>	<p>LESSICO la famiglia (SB pp.46-47, WB pp.58-59); espressioni tipiche della conversazione (SB p.49 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.54, WB p.63); <i>Word Bank</i> (SB p.204)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE parlare della famiglia (SB pp.47, 49, WB p.64) dare informazioni personali (SB pp.54-55, WB p.63)</p> <p>GRAMMATICA forma negativa, forma interrogativa e risposte brevi del verbo <i>be</i> (SB p.50, <i>Grammar Maps</i> p.53, WB pp.60- 61) genitivo sassone (SB p.51, WB p.61) parole interrogative (SB p.52, WB p.62)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to read</i> (SB p.56) <i>Learning to write</i> (SB p.57)</p> <p>PRONUNCIA Il suono / ʌ / (<i>Pronunciation Bank</i> p.234)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Orario dei pasti nel Regno Unito (SB p.48) I tre fratelli Hemsworth, attori cinematografici (SB p.52) Il canale di YouTube <i>Dad vs Girls</i> (SB pp.56-57) <i>Two royal couples (Culture Bank p.249)</i></p>	<p>LISTENING A1 capire semplici domande per ottenere informazioni sulle persone (SB pp.54, 55, WB p.63) A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati, per esempio, informazioni su una famiglia osservandone la foto (SB pp.56-57, WB p.65)</p> <p>READING A1 capire una conversazione al ritorno da scuola (SB pp.48-49, WB p.59) A1 capire un brano su una famiglia famosa (SB pp.56-57) A1 capire un'email per presentare la famiglia (WB p.64)</p> <p>SPEAKING A1 chiedere e dare informazioni sulla mia famiglia mostrandone una foto (SB p.57)</p> <p>WRITING A1 scrivere frasi semplici sulla mia famiglia (SB p.57) e sui miei parenti preferiti (WB p.65)</p> <p>MEDIATION A1 comunicare semplici informazioni sulla famiglia anche usando materiale grafico, per esempio, un albero genealogico (SB p.47) o una foto (SB p.57)</p>
<p>Gennaio</p> <p>Unit 3</p>	<p>LESSICO oggetti di uso personale (SB pp.70-71, WB pp.82-83); espressioni tipiche della conversazione (SB p.73 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.78, WB p.87); <i>Word Bank</i> (SB p.206)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE dire ciò che si possiede (SB pp.71, 73, WB p.87) descrivere ciò che si possiede (SB p.78, WB p.89)</p>	<p>LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite ad oggetti di uso personale (SB pp.78, 79, WB p.89) A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati, per esempio, due ragazzi che parlano di regali per il compleanno della mamma (SB p.81)</p> <p>READING</p>

	<p>GRAMMATICA plurale dei sostantivi (SB p.74, WB p.84), verbo <i>have got</i>: tutte le forme (SB pp.74-75, <i>Grammar Maps</i> p.77, WB pp.84-85), aggettivi e pronomi dimostrativi (SB p.76, WB p.86)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to read</i> (SB p.80) <i>Learning to write</i> (SB p.81)</p> <p>PRONUNCIA Le forme contratte (<i>Pronunciation Bank</i> p.234)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ L'armadietto personale nella scuola (SB p.72)</p> <p>Gli oggetti preferiti dei ragazzi britannici (SB p.80, WB p.88) <i>London's Great Museums (Culture Bank p.250)</i></p>	<p>A1 capire frasi semplici in una conversazione a scuola su oggetti che gli studenti si scambiano (SB pp.72-73, WB p.87)</p> <p>A1 capire testi molto brevi e semplici, per esempio, la descrizione di oggetti preferiti (SB p.80, WB pp.88- 89)</p> <p>SPEAKING A1 porre domande semplici su oggetti di uso personale e rispondere (SB pp.71, 73, 78) A1 scambiare informazioni su oggetti per un regalo (SB p.81)</p> <p>WRITING A1 scrivere una semplice recensione di un oggetto preferito (SB p.81) A1 dare informazioni su argomenti di importanza personale: oggetti che posiedo (WB p.89)</p> <p>MEDIATION A1 facilitare la comunicazione di semplici informazioni su alcuni oggetti (SB pp.71, 73) A2 collaborare con un compagno per la scelta di un regalo (SB p.81)</p>
<p>Febbraio</p> <p>Unit 4</p>	<p>LESSICO ambienti della casa e mobili (SB pp.90-91, WB pp.102- 103); espressioni tipiche della conversazione (SB p.93 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.98, WB p.107); <i>Word Bank</i> (SB p.208)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE parlare della casa (SB pp.98, 101) e della propria camera (WB p.108)</p> <p>GRAMMATICA <i>There is / There are</i>: tutte le forme (SB p.94, <i>Grammar Maps</i> p.97, WB pp.104-105) preposizioni di luogo (SB p.95, WB p.105) <i>some, any</i> (1) (SB p.95, WB p.106)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.99) <i>Learning to write</i> (SB p.101)</p> <p>PRONUNCIA Il suono /ð/ (<i>Pronunciation Bank</i> p.234)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Le case britanniche (SB p.93) Una casa galleggiante sul canale (SB p.96) L'illusione ottica di Dalston House (SB p.99) <i>Homes in the UK (Culture Bank</i> p.251)</p>	<p>LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite alla casa (SB pp.98, 99) e alla propria camera (SB p.101, WB p.108)</p> <p>READING A1 capire una conversazione tra amici che parlano di videogiochi (SB pp.92-93)</p> <p>A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, tre ragazzi che descrivono la propria abitazione (SB p.100), la descrizione di una casa a Londra (WB pp.108-109)</p> <p>SPEAKING A1 porre domande semplici su una nuova casa e rispondere (SB p.98) A1 chiedere e dare informazioni sulla mia camera (SB p.101)</p> <p>WRITING A2 scrivere un'email descrivendo la mia camera (SB p.101) A2 descrivere la casa dei miei sogni (WB p.109)</p> <p>MEDIATION</p>

		A2 collaborare a un progetto di interpretazione di un'immagine e capirne la descrizione (SB pp.93, 99)
Marzo Unit 5	<p>LESSICO azioni della routine quotidiana (SB pp.114-115, WB pp.126-127); espressioni tipiche della conversazione (SB p.117 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.122, WB p.131); <i>Word Bank</i> (SB p.210)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE parlare delle azioni della routine quotidiana (SB pp.115, 117) e degli orari (SB p.122, WB p.131)</p> <p>GRAMMATICA <i>Present simple</i>: forma affermativa, variazioni ortografiche e avverbi di frequenza (SB pp.118-119, <i>Grammar Maps</i> p.121, WB pp.128-129) preposizioni di tempo: <i>at, in, on, before, after</i> (SB p.120, WB p.130)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.123) <i>Learning to write</i> (SB p.125)</p> <p>PRONUNCIA Il suono <i>-s/-es</i> nella terza persona singolare Il suono <i>/ə/</i> (<i>Pronunciation Bank</i> p.235)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ La mensa nelle scuole britanniche (SB p.114) Il fine settimana dei ragazzi nel Regno Unito (SB p.124); <i>Screen time in the UK</i> (<i>Culture Bank</i> p.252).</p>	<p>LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite alla routine quotidiana (SB p.124) A1 capire le ore (SB p.122, WB p.133)</p> <p>READING A1 capire una conversazione tra amici che parlano della giornata di una cantante (SB pp.116-117) A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, ragazzi che descrivono il loro weekend (SB p.124) e l'ora preferita della loro giornata (WB pp.132-133)</p> <p>SPEAKING A1 porre domande semplici sugli orari e rispondere (SB p.122) A2 descrivere la mia giornata e il mio fine settimana (SB p.125)</p> <p>WRITING A2 descrivere il fine settimana di un compagno (SB p.125) A2 descrivere la routine quotidiana di un mio familiare (WB p.133)</p> <p>MEDIATION A2 comunicare i punti principali di ciò che si dice in situazioni quotidiane (SB p.122) A2 riferire oralmente e per iscritto le informazioni date dal compagno (SB p.125)</p>
Aprile Unit 6	<p>LESSICO le materie scolastiche (SB pp.134-135, WB pp.146- 147); espressioni tipiche della conversazione (SB p.137 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.142, WB p.151); <i>Word Bank</i> (SB p.212)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE parlare delle preferenze nella vita scolastica (SB pp.142, 143, 145)</p> <p>GRAMMATICA <i>Present simple</i>: forma negativa, interrogativa, risposte brevi, domande con pronomi e avverbi interrogativi (SB pp.138-139, <i>Grammar Maps</i> p.141, WB pp.148- 149) <i>How often</i> e le espressioni di frequenza (SB</p>	<p>LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite alle preferenze nella vita scolastica (SB pp.142, 143) A2 capire semplici conversazioni quotidiane: due ragazzi che parlano della loro giornata scolastica (SB p.145), due ragazzi che parlano di quello che fanno dopo la scuola (WB p.153)</p> <p>READING A1 capire un dialogo in famiglia all'inizio di una giornata scolastica (SB pp.136-137) A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per</p>

	<p>p.139, WB p.150), pronomi personali complemento (SB p.140, WB p.150)</p> <p>GIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.143) <i>Learning to speak</i> (SB p.145) <i>Learning to write</i> (SB p.145)</p> <p>PRONUNCIA La pronuncia di <i>Do you ... ? /dʒu/</i> (<i>Pronunciation Bank</i> p.235)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Lingue straniere nelle scuole britanniche (SB p.135) Attività extrascolastiche nel Regno Unito (SB p.137) <i>The English school system</i>(<i>Culture Bank</i> p.253)</p>	<p>esempio, la descrizione dettagliata di una scuola, orario scolastico, mensa, club del doposcuola, uniforme, (SB p.144) A2 capire una lettera personale in cui una ragazza descrive la sua settimana di scuola (WB pp.152-153)</p> <p>SPEAKING A2 riferire in maniera semplice sui miei hobby e interessi (SB p.142) A2 esprimere ciò che apprezzo e ciò che non apprezzo (SB pp.142, 145)</p> <p>WRITING A2 descrivere il mio giorno di scuola preferito (SB p.145) A2 scrivere un'email sulla mia settimana di scuola (WB p.153)</p> <p>MEDIATION A2 collaborare con un compagno alla descrizione dell'orario scolastico (SB p.137) A2 comunicare i punti principali di ciò che si dice in situazioni quotidiane (SB p.142)</p>
<p>Maggio (6 ore)</p> <p>UDA di educazione civica "Io e l'ambiente"</p>	<p>CONTENUTI Vocabulary related to the environment; Greta Thumberg's life; The three Rs (reduce, reuse, recycle); the Earth Day; Goal 15: life on land.</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE linguaggio per convincere i compagni ad aderire ad un'iniziativa, fare proposte</p> <p>GRAMMATICA rinforzo delle strutture già studiate: present simple</p>	<p>Affrontare situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico, usare la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collaborare fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti. Gestire conversazioni, interagire con uno o più interlocutori, esporre le proprie esperienze, idee e contenuti di studio.</p>
<p>Maggio/ giugno</p> <p>Unit 7</p>	<p>LESSICO le abilità (SB pp.158-159, WB pp.170-171); espressioni tipiche della conversazione (SB p.161 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.166, WB p.175); <i>Word Bank</i> (SB p.214)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE parlare di attività sportive e altre abilità (SB pp.159, 161, WB p.175)</p> <p>GRAMMATICA il verbo can per esprimere abilità: tutte le forme (SB pp.162-163, <i>Grammar Maps</i> p.165, WB pp.172-173) il verbo can per richieste e permessi (SB p.163, WB p.174) l'imperativo: affermativo e negativo (SB p.164,</p>	<p>LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite ad attività sportive e altre abilità (SB p.166)</p> <p>A2 capire semplici conversazioni quotidiane: ragazzi che parlano di ciò che sanno fare (SB pp.167, 169), tre ragazzi che parlano di sport (WB p.177) A2 capire l'essenziale di un annuncio o di un messaggio breve, semplice e chiaro (SB p.167)</p> <p>READING A1 capire una conversazione tra amici che parlano delle loro abilità sportive</p>

	<p>WB 174)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.167) <i>Learning to write</i> (SB p.169)</p> <p>PRONUNCIA /kən/ e /kɑ:nt/ (<i>Pronunciation Bank</i> p.235)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Le biblioteche scolastiche nel Regno Unito (SB p.160) <i>Parkrun</i> (<i>Culture Bank</i> p.254)</p>	<p>(SB p.166) A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, la descrizione di partite di calcio con giocatori ciechi (SB p.168), la descrizione di alcuni club del doposcuola (WB p.176)</p> <p>A2 capire semplici comunicazioni scritte di conoscenti o collaboratori (WB pp.176-177)</p> <p>SPEAKING A2 porre domande semplici sulle attività sportive e altre abilità e rispondere (SB pp.159, 161, 166, 169) A2 riferire in maniera semplice sui miei hobby e sui miei interessi (SB p.167)</p> <p>WRITING A2 scrivere con frasi ed espressioni semplici sulle mie abilità sportive (SB p.169) sulle mie attività preferite (WB p.177)</p> <p>MEDIATION A2 collaborare con un compagno scambiando informazioni (SB pp.159, 161, 166) A2 comunicare i punti principali di un breve testo espresso in linguaggio chiaro e semplice (SB p.167)</p>
--	--	--

Oriago, 03/11/2023

Valentina Benetollo