

---

I.C. "A. Zara" - Oriago

Sede "D. Alighieri"

a.s. 2023/2024

---

# Piano di lavoro di Lingua inglese

---

Prof.ssa Valentina Benetollo

Classe 2<sup>^</sup>E - 2<sup>^</sup>F

---

## **1. FINALITÀ E OBIETTIVI OPERATIVI**

### **Obiettivi specifici di apprendimento**

Gli obiettivi della programmazione annuale di lingua inglese sono:

- sviluppo delle quattro abilità: comprensione della lingua orale (*listening*),
- comprensione della lingua scritta (*reading*),
- produzione in lingua orale (*speaking*),
- produzione in lingua scritta (*writing*);
- conoscenza di alcuni aspetti della cultura e della civiltà inglese e dei paesi anglofoni.

Gli obiettivi didattici specifici sono:

- sviluppo della capacità di comprendere e di produrre espressioni della comunicazione orale corrente a livello di vita quotidiana;
- sviluppo della capacità di formulare domande e risposte su argomenti noti utilizzando il lessico e le strutture grammaticali adeguati alla situazione comunicativa;
- sviluppo della capacità di leggere brevi brani o dialoghi su argomenti noti;
- sviluppo della capacità di scrivere semplici messaggi su argomenti noti utilizzando il lessico e le strutture grammaticali adeguati alla situazione comunicativa;
- sviluppo della capacità di riconoscere ed utilizzare (nella lingua scritta e in quella parlata) il lessico, le funzioni e le strutture grammaticali studiate;
- conoscenza di aspetti della cultura e della civiltà inglese legati alla vita di tutti i giorni.

### **Obiettivi minimi**

- Comprensione orale (ascolto): comprendere vocaboli di senso concreto e semplici frasi.
- Produzione orale non interattiva: dimostrare una conoscenza lessicale adeguata; produrre semplici messaggi.
- Interazione orale: saper rispondere a domande note utilizzando un linguaggio essenziale, ma appropriato.
- Comprensione scritta (lettura): capire vocaboli noti e semplici frasi inseriti in nuovi contesti.
- Produzione scritta: scrivere messaggi semplici e brevi, anche se formalmente difettosi, purché comprensibili.

## **Competenze disciplinari in uscita dal Secondo Anno (Livello A1+ del CEFR)**

- Comprensione di un testo scritto (reading): sa comprendere frasi ed espressioni di uso comune relative ad argomenti quotidiani; comprende i punti chiave di argomenti relativi all'ambito familiare; è in grado di cercare informazioni all'interno di testi brevi e di interesse personale.
- Produzione di un testo scritto (writing): scrive brevi messaggi su argomenti riguardanti necessità immediate; scrive testi su argomenti noti e vicini ai suoi interessi articolandoli in modo semplice; sa scrivere brevi descrizioni su argomenti familiari e sui propri sentimenti; sa scrivere relazioni brevi relative a fatti concreti e vicini al suo ambito di esperienza.
- Comprensione di un testo orale (listening): sa comprendere parole e espressioni di uso comune relative ad argomenti quotidiani; comprende i punti chiave di argomenti relativi alla sfera familiare e ad ambiti vicini a propri interessi; è in grado di capire l'essenziale di messaggi semplici, chiari e ben articolati.
- Produzione orale (speaking): è in grado di produrre dei messaggi su argomenti riguardanti necessità immediate; è in grado di esporre argomenti noti e vicini ai suoi interessi articolandoli in modo semplice; sa produrre brevi descrizioni su argomenti familiari, sui propri sentimenti e vicine al suo ambito di esperienza; è in grado di formulare domande e risposte adeguandosi alla situazione (scelta dei registri linguistici, ruolo del locutore, ...); è in grado di interagire in situazioni relative ad argomenti quotidiani; è in grado di scambiare informazioni su temi vicini ai propri interessi e ambiti di esperienza.

## **Metodologia**

Per lo svolgimento dell'attività didattica si farà uso delle seguenti metodologie:

- lezione frontale
- conversazione con la classe
- lavoro di gruppo
- peer work

Il metodo di lavoro sarà vario a seconda delle abilità che si intende sviluppare e dei contenuti delle varie lezioni. La lezione frontale sarà di tipo partecipato, con continua interazione tra insegnante e alunni, che verranno di volta in volta invitati ad intervenire, trarre conclusioni e svolgere semplici esercizi di applicazione degli argomenti trattati. Verrà proposto un approccio comunicativo alla lingua che si basa sull'integrazione delle quattro abilità.

## **Materiali e strumenti**

Per lo svolgimento dell'attività didattica si farà uso di:

- libri di testo
- libro di testo digitale
- dizionari cartacei o digitali
- LIM
- Internet
- Classroom per la condivisione di materiali di approfondimento
- video di approfondimento

- materiali ed esercizi di altri libri di testo o forniti dalla docente

### **Aule speciali e laboratori**

Per lo svolgimento dell'attività didattica il docente farà uso delle seguenti aule speciali:

- laboratorio di informatica
- aula Atelier

### **Verifica dei ritmi di apprendimento**

Si utilizzeranno le seguenti modalità di verifica:

- osservazioni del comportamento e della partecipazione in classe,
- produzione di elaborati di vario tipo,
- verifiche informali frequenti: colloqui, interrogazioni, esposizioni orali su singole strutture o funzioni,
- verifiche formali strutturate (in genere alla fine di ogni unità di apprendimento),
- controllo dei compiti assegnati.

### **Valutazione**

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:

- le competenze acquisite rispetto agli obiettivi prefissati
- l'impegno e i progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza
- il comportamento
- la maturazione personale, l'autonomia, la capacità di orientamento.

I livelli di valutazione sono espressi in decimali da 4 a 10. Verranno avviate attività di recupero e rinforzo in orario curriculare in caso le prove somministrate in itinere evidenziassero il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte degli studenti.

## **2. CONTENUTI**

Libro di testo adottato: Tims, Sved, Greenwood - *And You?* vol. 1, vol. 2, DeA Scuola - Petrini.

<b>Periodo</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Settembre/ ottobre  <b>Unit 8 (vol.1)</b>	LESSICO abbigliamento (SB pp.178-179, WB pp.190-191); Word Bank (p.215-216); espressioni tipiche della conversazione (SB p.181); Key language (SB p.186, WB p.195);	LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici usate nel fare acquisti A2 capire semplici conversazioni quotidiane, per esempio, due ragazzi che parlano di alcuni

	<p>British money (SB p.186)</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Parlare di abbigliamento (SB p.179, 181), comprare qualcosa in un negozio di abbigliamento (SB p.186, WB p.195)</p> <p><b>GRAMMATICA</b> Present continuous: tutte le forme (SB pp.182-183, Grammar Maps p.185, WB pp.192-194)</p> <p><b>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO</b> Learning to read (SB p.188) Learning to write (SB p.189)</p> <p><b>PRONUNCIA</b> Il suono /n/ (Pronunciation Bank p.235)</p> <p><b>CULTURA E CIVILTÀ</b> La sterlina inglese (SB p.186); giorni scolastici senza uniformi (SB p.188); Street markets in London (SB p.255)</p>	<p>ragazzi ad una festa, due ragazze che discutono di shopping A2 capire una ragazza che descrive il suo abbigliamento</p> <p><b>READING</b> A1 capire una conversazione in un negozio di abbigliamento A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, l'abbigliamento nei giorni in cui non si usa l'uniforme scolastica, la descrizione di tre uniformi scolastiche A2 capire una semplice lettera personale in cui si descrive una festa di compleanno</p> <p><b>SPEAKING</b> A2 porre semplici domande sull'abbigliamento e rispondere A2 fare semplici acquisti in un negozio di abbigliamento, indicando che cosa desidero e chiedendo il prezzo</p> <p><b>WRITING</b> A2 descrivere con frasi ed espressioni semplici una foto A2 scrivere un'email su ciò che indosso a scuola e a casa</p> <p><b>MEDIATION</b> A2 collaborare con un compagno scambiando informazioni A2 facilitare l'interazione dando chiarimenti ed elaborando le informazioni nel fare acquisti</p>
<p>Novembre</p> <p><b>Unit 1 (vol.2)</b></p>	<p><b>LESSICO</b> attività a programmi per il fine settimana (SB pp.18-19; WB pp.30-31); espressioni tipiche della conversazione (SB p.21 Everyday English); Key Language (SB p.26, WB p.35); il tempo e la temperatura (Word Bank p.194)</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> parlare delle attività del weekend (SB pp.19-21, WB p.35); suggerire di fare qualcosa (SB pp.26-27, WB p.35)</p> <p><b>GRAMMATICA</b> Present simple e Present continuous (SB p.22, WB p.35); Present continuous per esprimere il futuro (SB p.23, WB p.33); Like/ enjoy/ love/ hate + ing (SB p.24, WB p.34); Grammar maps (SB p.25)</p> <p><b>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO</b> Learning to read (SB p.28)</p>	<p><b>LISTENING</b> A1 capire suggerimenti e inviti a fare qualcosa A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati, per esempio, programmi per il pomeriggio e per il weekend</p> <p><b>READING</b> A2 capire ragazzi che parlano di gite scolastiche e attività con amici A2 desumere informazioni da brevi testi su come si festeggiano i compleanni</p> <p><b>SPEAKING</b> A2 chiedere e dare informazioni su una festa che stiamo organizzando</p> <p><b>WRITING</b> A2 scrivere frasi semplici per invitare un amico a una festa</p>

	<p>Learning to write (SB p.29)</p> <p>PRONUNCIA Forme deboli di at, to, for (<i>Pronunciation Bank</i> p.226)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Gite scolastiche nel Regno Unito (SB p.21); Feste di compleanno nel Regno Unito (SB p.28-29) <i>A day out in Dublin</i> (<i>Culture Bank</i> p.246)</p>	<p>A2 scrivere un'email per raccontare un progetto di viaggio</p> <p>MEDIATION A2 riconoscere difficoltà di comunicazione e usare frasi semplici per cercare un accordo A2 trasmettere semplici informazioni riguardo una festa</p>
<p>Dicembre/ gennaio</p> <p><b>Unit 2</b></p>	<p>LESSICO luoghi in città (SB pp.38-39, WB pp.50-51); espressioni tipiche della conversazione (SB p.41 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.46, WB p.55); luoghi in città e trasporti (<i>Word Bank</i> p.196)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE chiedere e dare informazioni stradali (SB pp.46-47, WB p.55)</p> <p>GRAMMATICA Pronomi possessivi (SB p.42, WB p.52) Whose...? (SB p.42, WB p.52) Past simple di be: tutte le forme (SB p.42-44, WB p.53-54); Past simple: espressioni di tempo (SB p.43, WB p.53)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to speak</i> (SB p.49) <i>Learning to write</i> (SB p.49)</p> <p>PRONUNCIA Forme deboli di was / were (<i>Pronunciation Bank</i> p.226)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ I charity shop nel Regno Unito (SB p.41) Il parco olimpico a Londra (SB p.48-49) <i>Crossing over the Thames</i> (<i>Culture Bank</i> p.247)</p>	<p>LISTENING A1 capire semplici indicazioni stradali: come andara da A a B A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati, per esempio, una visita al parco olimpico a Londra</p> <p>READING A1 desumere informazioni da un breve testo su un'importante città</p> <p>SPEAKING A2 descrivere un posto che ho visitato recentemente A2 chiedere o fornire indicazioni sulla strada da prendere, riferendomi a una cartina o a una pianta della città</p> <p>WRITING A2 descrivere con frasi ed espressioni semplici un posto vicino a casa mia A2 descrivere un posto che ho visitato</p> <p>MEDIATION A2 contribuire alla comunicazione usando frasi semplici per invitare qualcuno a chiarire qualcosa A2 trasmettere semplici informazioni relative a un percorso</p>
<p>Gennaio / Febbraio</p> <p><b>Unit 3</b></p>	<p>LESSICO attività tecnologiche (SB pp.62-63, WB pp.74-75); espressioni tipiche della conversazione (SB p.65 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.70, WB p.79); gadget tecnologici (<i>Word Bank</i> SB p.198)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE esprimere accordo e disaccordo (SB pp.70-71, WB p.79)</p> <p>GRAMMATICA Past simple affermativo dei verbi regolari e variazioni ortografiche (SB p.66-67, Grammar</p>	<p>LISTENING A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati: una conversazione su un nuovo laptop, un quiz sulla dipendenza da smartphone, esperienze di radio amatori nella Seconda Guerra Mondiale</p> <p>READING A2 desumere informazioni da alcuni brevi testi sulle origini dell'attuale tecnologia, da un testo sull'uso segreto della radio nella Seconda Guerra</p>

	<p>maps p.69, WB p.76-77); Past simple di alcuni verbi irregolari (SB p.67-68, WB p.77-78)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO Learning to listen (SB p.71) Learning to read (SB p.72) Learning to write (SB p.73)</p> <p>PRONUNCIA La sillaba accentata nei plurisillabi (<i>Pronunciation Bank</i> p.226)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Il cellulare nelle scuole del Regno Unito (SB p.64) Sviluppi della tecnologia (SB pp.72-73) <i>Alexander Graham Bell</i> (<i>Culture Bank</i> p.248)</p>	<p>mondiale</p> <p>SPEAKING A2 esprimere la mia opinione su ciò che apprezzo e ciò che non apprezzo A2 riferire nei particolari un'esperienza o un avvenimento: rispondere a un quiz sull'uso dello smartphone</p> <p>WRITING A2 scrivere con frasi ed espressioni semplici un resoconto sul mio uso dello smartphone</p> <p>MEDIATION A2 contribuire alla comunicazione usando frasi semplici per descrivere le motivazioni di un'azione A2 riconoscere quando le persone sono in disaccordo A2 trasmettere semplici informazioni relative al mio uso dello smartphone</p>
<p>Febbraio (5-6 ore)</p> <p><b>UDA ed. civica</b> <b>"Io S-bullo. E tu?"</b></p>	<p>CONTENUTI Vocabulary related to the topic of bullying; Bullying and cyberbullying; Reading comprehension "Say no to bullying"; Video "Gone too far" and writing activity.</p>	<p>Comprendere testi in lingua con nuovi argomenti di studio. Gestire conversazioni, interagire con uno o più interlocutori, esporre le proprie esperienze, idee e contenuti di studio.</p> <p>Affrontare situazioni nuove attingendo al repertorio linguistico già noto, usare la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collaborare fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.</p>
<p>Marzo</p> <p><b>Unit 4</b></p>	<p>LESSICO generi di film (SB pp.82-83, WB pp.94-95); espressioni tipiche della conversazione (SB p.85 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.90, WB p.99); <i>Word Bank</i> (SB p.200)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE parlare di eventi del passato (SB pp.90-91, WB p.99)</p> <p>GRAMMATICA <i>Past simple: forma negativa, interrogativa e risposte brevi</i> (SB p.86, <i>Grammar Maps</i> p.89, WB pp.96-97); <i>Past simple: domande con parole interrogative</i> (SB p.87, WB p.97); <i>Could/ couldn't</i> (SB p.88, WB p.98)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to write</i> (SB p.93)</p> <p>PRONUNCIA</p>	<p>LISTENING A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati: conversazioni sulle attività dello scorso weekend, storia dei libri e dei film di James Bond e di Sherlock Holmes, due ragazzi parlano di cosa hanno visto al cinema o in TV</p> <p>READING A2 desumere informazioni da un testo su una vincitrice di un talent show, da un testo sui film di Sherlock Holmes</p> <p>SPEAKING A2 riferire su attività svolte e su esperienze personali</p> <p>WRITING A2 descrivere con frasi semplici, un evento e dire che cosa, quando e dove</p>

	<p>La pronuncia di 'Did you ...?' (<i>Pronunciation Bank</i> p.226)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ La classificazione dei film nel Regno Unito (SB p.83) Ian Fleming e i film di James Bond (SB p.91) Una vincitrice del talent show The Voice Kids (SB p.92) I film di Sherlock Holmes (WB pp.100-101) <i>Wildlife documentaries with Sir David Attenborough</i> (<i>Culture Bank</i> p.249)</p>	<p>è capitato: un'uscita con gli amici, un'uscita al cinema</p> <p>MEDIATION A2 contribuire alla comunicazione interpretando l'atteggiamento di una persona A2 trasmettere semplici informazioni su eventi passati</p>
<p>Aprile</p> <p><b>Unit 5</b></p>	<p>LESSICO cibi e bevande (SB pp.106-107, WB pp.118-119); espressioni tipiche della conversazione (SB p.109 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.114, WB p.123); <i>Word Bank</i> (SB p.202)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE ordinare qualcosa da bere o da mangiare (SB pp.114-115, WB p.123)</p> <p>GRAMMATICA <i>sostantivi numerabili e non numerabili</i> (SB pp.110, WB pp.120); <i>some, any (2)</i> (SB p.110, WB p.120) <i>How many...?/ how much...?</i> (SB p.111, WB p.121); <i>a lot of/ lots of, much/ many</i> (SB p.112, WB p.122); <i>Grammar maps</i> (SB p.113)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to read</i> (SB p.116) <i>Learning to write</i> (SB p.117)</p> <p>PRONUNCIA Il suono /i/ (<i>Pronunciation Bank</i> p.227)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ Il menu tipico in un caffè inglese (SB p.114, WB p.124) Il Sunday Roast nel Regno Unito (SB p.116) Il cornish pastry e i prodotti regionali di origine protetta (WB p.124-125) <i>UK food but not what you think</i> (<i>Culture Bank</i> p.250).</p>	<p>LISTENING A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati: ordinazioni al ristorante, un weekend a Dublino e una colazione speciale, descrizione di alcuni cibi del Regno Unito</p> <p>READING A2 desumere informazioni da un testo sui pasti di una famiglia inglese, da una descrizione del cornish pastry</p> <p>SPEAKING A2 ordinare qualcosa da mangiare o da bere A2 riferire in maniera semplice sui pasti nella mia famiglia</p> <p>WRITING A2 scrivere una breve mail su aspetti di vita quotidiana: i miei pasti nei giorni di scuola A2 descrivere, con frasi semplici, un evento e dire che cosa, quando e dove è capitato: uno spuntino in un bar</p> <p>MEDIATION A2 interpretare i sentimenti delle persone e la motivazione delle loro azioni A2 collaborare a coppie facilitando la comunicazione</p>
<p>Maggio/ giugno</p> <p><b>Unit 6</b></p>	<p>LESSICO aspetto fisico e personalità (SB pp.126-127, WB pp.138-139); espressioni tipiche della conversazione (SB p.129 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.134, WB p.143); aggettivi per descrivere la personalità (<i>Word Bank</i> SB p.204)</p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE</p>	<p>LISTENING A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati: descrizione di amici e familiari, conversazione sull'uso dei social, descrizione di fratelli di due attori famosi</p> <p>READING</p>



	<p>descrivere le persone (SB pp.134-135, WB p.143)</p> <p>GRAMMATICA  <i>Il comparativo degli aggettivi</i> (SB pp.130,, WB pp.140)  <i>il superlativo degli aggettivi</i> (SB p.131, WB p.140); Grammar maps (SB p.133); Too, enough (SB p.132, WB p.141); one ( ones (SB p.132, WB p.142)</p> <p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO  <i>Learning to listen</i> (SB p.135)  <i>Learning to read</i> (SB p.136)  <i>Learning to write</i> (SB p.137)</p> <p>PRONUNCIA  La lettera 'r' (<i>Pronunciation Bank</i> p.227)</p> <p>CULTURA E CIVILTÀ  Immagini generate al computer (SB p.136)  I fratelli di Ed Sheeran, Emma Watson e Tom Holland (WB p.144-145)  <i>A day out with the stars</i> (<i>Culture Bank</i> p.253)</p>	<p>A2 desumere informazioni da un testo su due immagini generate al computer, dalla descrizione dei fratelli di due attori famosi</p> <p>SPEAKING  A2 chiedere e dare informazioni sull'aspetto e sulla personalità di amici, familiari o persone famose</p> <p>WRITING  A2 descrivere con frasi semplici i miei personaggi preferiti, i miei familiari o amici</p> <p>MEDIATION  A2 interpretare i sentimenti delle persone e la motivazione delle loro azioni A2 invitare qualcuno a parlare e d esprimere il suo punto di vista</p>
--	---	--

Oriago, 03/11/2023

Valentina Benetollo