



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " ADELE ZARA "**  
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado  
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182  
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it  
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it  
Cod. Scuola VEIC86900T \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. 90164470271



Prot. n. 3785/4.1.o

**CUP: B63D20000200006**

**CNP: 10.8.6AFESR PON-VE2020-231**

Oriago, 16/06/2020

Al Personale Docente

Al Personale ATA

All'albo online

Agli atti

#### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

**Oggetto: Acquisizione disponibilità personale docente e A.T.A.(assistenti amministrative)  
per le attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e  
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di  
sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri  
scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 prot.n. 2751/4.1.c del 07/05/2020;

**VISTA** la delibera n. 18 del collegio docenti del 25/5/2020 in cui si approva la partecipazione al progetto PON Smart Class

**VISTA** la delibera n. 26 del Consiglio d’istituto del 12/06/2020 di approvazione del progetto PON Smart Class

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di personale di supporto per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali: docenti e assistenti amministrativi, con competenze nell'area informatica/digitale, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all'attuazione del progetto PON in oggetto.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

I docenti e /o gli assistenti amministrativi che si candideranno dovranno:

Supportare il dirigente nel coordinamento di tutte le fasi del progetto PON : **LA SCUOLA NON SI FERMA** codice 10.8.6A- FESRPON-VE- 2020-231

- inserire tutti i dati richiesti al GPU;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- assicurarsi che ogni documento sia regolarmente protocollato
- pubblicare sulla pagina PON del sito tutta la documentazione inerente il progetto;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita nel caso di assistenti amministrativi.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale docente e non docente

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo secondo le disposizioni del CCNL Scuola del 29/11/2007 per un numero di ore pari a 10 per incarico assegnato ad assistente amministrativo e 9 per incarico assegnato al docente

Tabella	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
Assistenti amministrativi	€ 14,50
Docenti	€ 17.50

Il compenso lordo stato verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2020.** utilizzando il modulo allegato alla presente. ( Allegato 1)

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
- c) dichiarazione di INSUSSISTENZA ( Allegato 2)

La valutazione verrà effettuata dal Dirigente.

In presenza di più candidature verrà stilata una graduatoria che verrà pubblicata il 30/06/2020. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti.

#### **Art. 5 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angelina Zampi

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo del sito web di questa Istituzione scolastica, [www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it](http://www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angelina Zampi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C Adele Zara

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE DI SUPPORTO per le attività connesse al Progetto del Progetto PON : LA SCUOLA NON SI FERMA presentato nella candidatura N. 1025843- 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Luogo e data  
\_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI**  
Reclutamento personale interno

TITOLI  (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti	Punteggio da indicare a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dal Dirigente
Laurea vecchio ordinamento o nuovo	5		
Diploma di secondo grado	2		
Qualifica professionale	1		
Competenze informatiche	3		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	1 punto per ogni titolo e/o certificazione ( max 10 punti)		
Incarichi ricoperti	1 punto per incarico		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3		

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ALLEGATO 2



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"**  
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado  
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182  
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it  
sito web: [www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it](http://www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it)  
Cod. Scuola VEIC86900T \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. 90164470271



### DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

visto il bando di gara per: FIGURA DI SUPPORTO prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato:

- Di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altri Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- Di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165 del 2001 e successive modifiche;
- Di impegnarsi a segnalare ogni variazione dello stato dichiarato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per l'effetto dell'art.20 del Lgs 39/2013.

Firma

\_\_\_\_\_