



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MANUALE OPERATIVO CANDIDATURA

FESR – Avviso Smart Class

Nuovo Avviso per l'acquisto di dotazioni tecnologiche per
l'attivazione di forme di didattica a distanza.



INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

GPU Gestione
unitaria del
Programma
2014-2020

Sommario

Premessa	Pag. 3
Accesso al Sistema Informatico GPU2014-2020.....	Pag. 4
Accesso del DS, del DSGA	Pag. 4
Compilazione della candidatura.....	Pag. 7
Aggiornamento della scheda anagrafica della scuola.....	Pag. 7
Definizione del progetto.....	Pag. 8
Inserimento del modulo Smart class.....	Pag. 10
Inserimento delle forniture.....	Pag. 11
Definizione delle Spese generali.....	Pag. 14
Revisione del progetto.....	Pag. 15
Inoltro della candidatura.....	Pag. 17
Disposizioni di attuazione	Pag. 21

Premessa

Il presente manuale è destinato ai Dirigenti Scolastici delle scuole del I ciclo (escluse le scuole dell'Infanzia) che intendono partecipare all'Avviso in questione, inoltrando la propria candidatura dal Sistema Informatico di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020)¹. In altre parole questo manuale mostra il funzionamento delle aree del Sistema Informatico GPU 2014 – 2020, opportunamente sviluppate per la preparazione ed invio telematico della proposta. Il Sistema Informatico è in grado di guidare l'utente durante tutta la fase di compilazione delle varie sezioni in cui è articolata la scheda di candidatura, attivando opportuni controlli *ad hoc*, in linea con le specifiche descritte nell'Avviso a cui si riferisce.

Si ricorda, altresì, che l'Avviso in questione ha lo scopo di offrire alle Istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali, adatte a consentire forme di didattica a distanza, anche a seguito del diffondersi del Coronavirus e della conseguente messa in opera di misure restrittive al sistema scolastico in generale.

Per ogni indicazione, in merito alla modalità di realizzazione ed organizzazione dei progetti, si rimanda alla normativa di riferimento, alle FAQ disponibili nella sezione PON kit dello spazio internet dedicato al PON "Per la Scuola", alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF, nonché agli ulteriori eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione.

Il presente documento potrà, infatti, essere aggiornato da note integrative². Pertanto si raccomanda di controllare costantemente le note di aggiornamento e quelle specifiche sui singoli Avvisi pubblicati dall'Autorità di Gestione sul sito del Ministero dell'Istruzione dedicato ai Fondi Strutturali 2014-2020, disponibile al seguente link: <http://www.istruzione.it/pon/index.html>.

1 GPU è il sistema per la gestione online, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON per la Scuola 2014-2020.

2 Si consiglia di consultare sempre la sezione PON kit al seguente link:

http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, la sezione dedicata agli Avvisi

http://www.istruzione.it/pon/asse01_istruzione.html e le sezioni 'Avvisi' - 'FSE', 'Supporto' e 'News' al seguente indirizzo:

<http://pon20142020.indire.it/portale/>. Si veda anche la sezione FAQ al seguente link:

http://www.istruzione.it/pon/pon_faq.html

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Candidatura sono solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

Accesso al Sistema Informatico GPU2014-2020

Accesso del DS, del DSGA

Il Dirigente scolastico (DS) oppure il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) delle Istituzioni scolastiche statali, per accedere in GPU 2014-2020, deve selezionare il link "Gestione Interventi" dalla pagina ministeriale dedicata ai Fondi Strutturali 2014-2020 -> accesso ai servizi: <http://www.istruzione.it/pon/index.html>

The screenshot shows the website of the Ministero dell'Istruzione. At the top, there is a navigation bar with the text "Ministero dell'Istruzione" and a dropdown menu labeled "Accesso ai Servizi". The dropdown menu is open, and the option "Gestione Interventi" is highlighted with a red rectangular box. Other options in the menu include "Gestione Finanziaria" and "Comitato di sorveglianza". Below the navigation bar, there is a banner for "Ti racconto il PON nella MIA Scuola" with the text "Raccolta di esperienze significative. Inviaci il tuo filmato!". To the right of the banner, there is a section titled "IN EVIDENZA" with several news items dated from 17/01/2020 to 25/02/2020. At the bottom of the page, there is a horizontal navigation bar with five icons and labels: "Istruzione", "Infrastrutture per l'istruzione", "Capacità istituzionale e amministrativa", "Assistenza tecnica", and "Altre fonti di finanziamento".

Successivamente il DS (oppure il DSGA) clicca sul tasto "Accesso al Sistema" (il tasto è posto in alto a destra dello schermo) e poi su "Accesso tramite SIDI" per entrare nella propria area di lavoro.



Una nota posta in primo piano descrive in quali casi occorre scegliere di effettuare una tipologia di accesso piuttosto che un'altra. Per i profili di DS e DSGA l'accesso deve avvenire sempre dalla maschera "Accesso tramite SIDI", utilizzando le proprie credenziali nominali istituzionali SIDI.

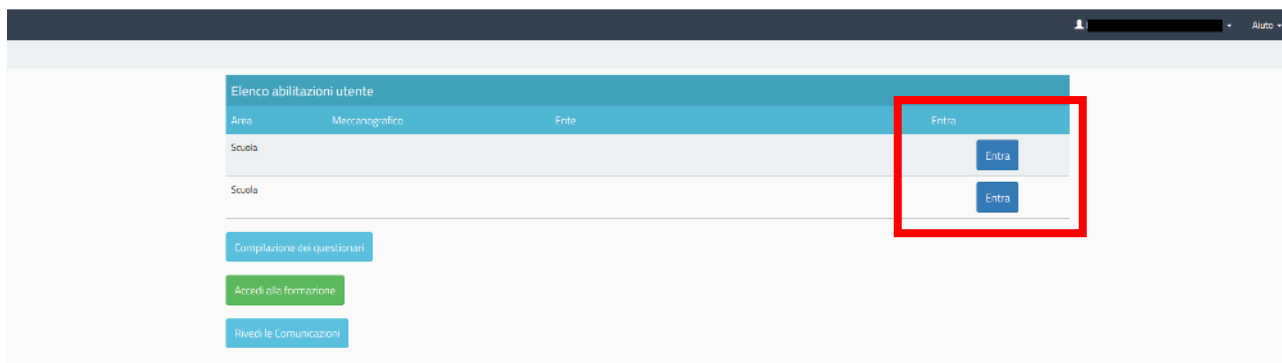


N.B. Per eventuali problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale del DS e del DSGA occorre inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it

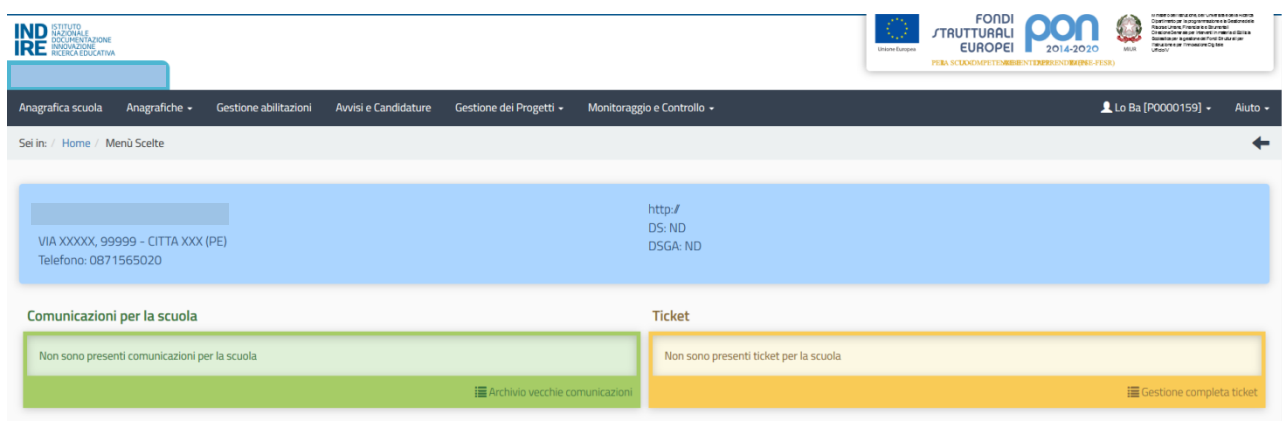
Il Sistema presenta al DS l'elenco degli Istituti Scolastici presso i quali è profilato correttamente, sulla base delle informazioni contenute nella profilatura SIDI dell'utenza nominale istituzionale³.

Il tasto "Entra", posto a destra dell'Istituto scolastico scelto, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

³ Qualora il DS o DSGA non accedesse a tutte le Istituzioni Scolastiche di sua competenza, è invitato a verificare i contesti (codici meccanografici scuola) di appartenenza nella sua profilatura sul Sidi.



Il DS accede, quindi, alla pagina principale che si configura come un vero e proprio cruscotto di lavoro progettato per comprendere le varie funzioni, necessarie a documentare e gestire i progetti autorizzati a valere sui fondi FSE e FESR.



Compilazione della candidatura

Aggiornamento della scheda anagrafica della scuola

Dall'area di lavoro di scelte generali della scuola, si clicca su "Avvisi e candidature". A questo punto il Sistema potrebbe richiedere di aggiornare i dati della scheda anagrafica della scuola: per farlo si clicca sul tasto che appare al centro dello schermo: "Vai alla compilazione".

The screenshot displays the user interface of the FESR application. At the top, there are logos for INDIRE, FONDII STRUTTURALI EUROPEI, and GPU. Below the logos is a navigation menu with the following items: Anagrafica scuola, Anagrafiche, Gestione abilitazioni, Avvisi e Candidature (highlighted with a red box), Gestione dei Progetti, Monitoraggio e Controllo, and Aiuto. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: Sei in: / Home / Menù Scelte. The main content area is divided into several sections. The first section is 'Comunicazioni per la scuola' with a green box containing the text 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola' and a link 'Archivio vecchie comunicazioni'. The second section is 'Ticket' with a yellow box containing the text 'Non sono presenti ticket per la scuola' and a link 'Gestione completa ticket'. The third section is 'Candidature (riduci)' with a blue header and a pink box containing the text 'Prima di accedere alla compilazione occorre validare l'anagrafica della scuola nella sezione 'Anagrafica della Scuola''. Below this text is a blue button labeled 'Vai alla compilazione' (highlighted with a red box). At the bottom of the 'Candidature' section, there is a blue box containing the text '777 del 17/03/2020 - FESR - Realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo' and a button 'Accedi alla candidatura'. The final section is 'Esperienze significative (riduci)' with a blue header.

Dopo aver salvato e convalidato le informazioni dell'anagrafica dell'Istituto (per esempio aver indicato il sito web di riferimento), il Sistema sblocca l'accesso alla compilazione della candidatura.

Definizione del progetto

Dall'area di lavoro di scelte generali della scuola, si clicca nuovamente su "Avvisi e candidature" e poi su "Nuova candidatura", in corrispondenza dell'Avviso pubblicato.

Si precisa che il periodo di pubblicazione di questo Avviso viene definito dalle date di inizio e fine presentazione riportate nella descrizione. Al di fuori di tale intervallo temporale non sarà possibile accedere alla compilazione della candidatura.

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there are logos for INDIRE and GPU. Below the navigation bar, the 'Avvisi aperti' section is visible, containing a table of open notices. The 'Nuova Candidatura' button is highlighted with a red box. Below this, the 'Progetti' section is shown, with the 'Progetti' button also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Nuova Candidatura' button to the 'Progetti' section.

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
FESR - Realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo	16/03/2020 17:09:00	31/03/2020 00:00:00			Nuova Candidatura	

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.8.6 Centri scolastici digitali	10.8.6A Centri scolastici digitali		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto

Si entra così nella sezione generale della candidatura chiamata "Progetti"; in questa sezione è possibile accedere agli strumenti di visualizzazione e raccolta dei dati inseriti, ai moduli, alle forniture da richiedere (oggetto dell'Avviso) e alla pagina di inoltro, dalla quale la candidatura viene trasmessa in via telematica.

Nello specifico si ricorda che l'Avviso in questione prevede di realizzare un solo progetto (10.8.6 Centri scolastici digitali - 10.8.6A Centri scolastici digitali) con un solo tipo di modulo (Smart class), nel quale poter inserire tutti gli acquisti consentiti, senza superare il massimale di spesa previsto di

13.000,00 euro. Il Sistema Informatico impedirà di inoltrare una candidatura il cui importo totale, derivante dalla somma di tutti gli acquisiti richiesti, sia superiore al suddetto massimale.

Dalla sezione "Progetti" si procede cliccando su "Nuovo Progetto".

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.8.6 Centri scolastici digitali	10.8.6A Centri scolastici digitali		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto

Per prima cosa occorre definire il progetto inserendo un titolo (la descrizione risulta già compilata in automatico pertanto non può essere modificata); ciò fatto il Sistema permetterà di proseguire nella navigazione, per entrare all'interno delle restanti sezioni (moduli e spese generali).

Avviso/Azione/SottoAzione: FESR - Realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo
10.8.6 Centri scolastici digitali
10.8.6A Centri scolastici digitali

Titolo *

Descrizione: L'iniziativa intende supportare le studentesse e gli studenti per consentire una piena partecipazione alle attività di didattica a distanza messe in atto dall'istituzione scolastica in concomitanza delle misure restrittive adottate a seguito della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Il materiale acquistato verrà offerto in comodato d'uso agli studenti e, nella fase post emergenziale, utilizzato nelle attività didattiche ordinarie.

Numero minimo di caratteri: 200
Numero massimo di caratteri: 1300

[Salva](#) [Elimina progetto](#) [Torna ai Progetti](#)

Dopo aver premuto il tasto "Salva" posto infondo alla pagina, si passa all'inserimento del modulo.

Inserimento del modulo Smart class

Come previsto dall'Avviso, l'unico tipo di modulo che può essere inserito è denominato "Smart class"; per fare questo si clicca sul tasto "Nuovo modulo" che compare in fondo alla pagina "Moduli" del progetto.

Sei in: Home / Menù Scelte / Candidatura / Progetto / Moduli

Progetto **Moduli** Spese Generali

Visualizza Moduli Inseriti - 10.8.6A Centri scolastici digitali

Avviso/Azione/SottoAzione FESR - Realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo
10.8.6 Centri scolastici digitali
10.8.6A Centri scolastici digitali

Nessun modulo presente.

Nuovo modulo Torna ai Progetti

La prima sezione mostra alcuni campi da compilare che servono a descrivere il modulo che si intende richiedere. Nello specifico il Sistema chiede di definire la tipologia (Smart class), le sedi dove si prevede di realizzare l'intervento, un titolo e infine di indicare l'intervallo di tempo necessario alla sua realizzazione, determinando le presunte date di inizio e fine realizzazione (la descrizione risulta già compilata in automatico pertanto non può essere modificata). Si ricorda che tra le sedi non sono presenti i plessi della scuola dell'infanzia, in quanto non beneficiari dell'Avviso.

Modulo Forniture

Avviso/Azione/SottoAzione FESR - Realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo
10.8.6 Centri scolastici digitali
10.8.6A Centri scolastici digitali

Tipologia di modulo * Smart class

Sedi dove è previsto l'intervento FGEE85901N -
 FGIC85900G -
 FGMM85901L

Titolo modulo * Titolo

Descrizione modulo L'iniziativa intende supportare le studentesse e gli studenti per consentire una piena partecipazione alle attività di didattica a distanza messe in atto dall'istituzione scolastica in concomitanza delle misure restrittive adottate a seguito della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Il materiale

Data prevista inizio * 14/05/2020

Data prevista fine * 15/05/2020

Torna al Progetto **Salva** Elimina modulo

Si ricorda che i campi etichettati con un asterisco * sono obbligatori.

Dopo aver inserito i dati richiesti si clicca sul tasto "Salva" in fondo alla pagina, per procedere all'inserimento degli acquisti da associare al modulo; non è consentito inserire più di un modulo Smart class.

Progetto Moduli Spese Generali

Visualizza Moduli Inseriti - 10.8.6A Centri scolastici digitali

Avviso/Azione/SottoAzione FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo
10.8.6 Centri scolastici digitali
10.8.6A Centri scolastici digitali

Non è possibile creare altri moduli. Modificare o eliminare quelli esistenti.

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Smart class	titolo 0	15/05/2020	29/05/2020	€ 0,00	€ 13.000,00	
TOTALE FORNITURE				€ 0,00		

Nuovo modulo Torna ai Progetti

Inserimento delle forniture

Una volta definito e salvato il modulo Smart class, è necessario associare ad esso le forniture da richiedere, scegliendole tra quelle previste dall'Avviso. Per fare questo dalla sezione "Forniture" si clicca su "Inserisci nuova fornitura".

Modulo Forniture

Disponibilità modulo: € 13.000,00 Minimale modulo: € 11.700,00 Massimale: € 13.000,00 Totale fornitura: € 0,00

Non è stata inserita nessuna fornitura.

Avviso/Azione/SottoAzione FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo
10.8.6 Centri scolastici digitali
10.8.6A Centri scolastici digitali
Smart class

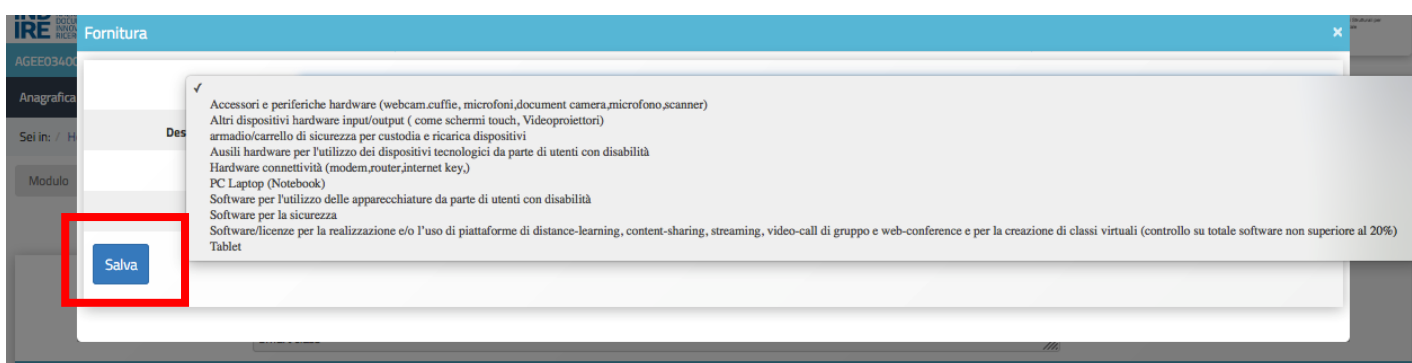
Nessuna fornitura inserita

Torna al Progetto **Inserisci nuova fornitura**

Si ricorda che il Sistema consente di inoltrare la candidatura solo se è stato inserito un importo totale di forniture corrispondente almeno al 90% del massimale di progetto (11.700,00 euro).

Nel caso in cui nessuna fornitura fosse ancora stata inserita, il Sistema avverte l'utente con un messaggio: "Non è stata inserita nessuna fornitura".

La scheda successiva consente di definire nel dettaglio il tipo di fornitura che si intende richiedere. Per prima cosa occorre selezionarla dal menù a tendina scegliendola tra quelle disponibili, poi descriverla sinteticamente, infine bisogna indicare il suo importo unitario e la quantità.



Fatto questo si salvano le informazioni inserite, cliccando sul tasto "Salva" posto in basso a sinistra della finestra.

Man mano che si procede all'inserimento delle forniture, quest'ultime si raccolgono tutte insieme costituendo un elenco che comprende tutte le informazioni necessarie ad identificarle.



Per ogni acquisto inserito, il Sistema ricalcola in tempo reale l'importo parziale raggiunto, visualizzandolo in alto a destra di questa sezione (Totale forniture); questo consente all'utente di

sapere puntualmente l'ammontare del residuo disponibile al raggiungimento del massimale consentito.

Si ricorda che tutti gli acquisti inseriti sono IVA inclusa e che, successivamente all'eventuale autorizzazione al finanziamento sarà possibile modificare ed integrare tipologia, costo unitario e quantitativo dei beni.

Dopo aver ultimato l'elenco degli acquisti, si clicca sul tasto in basso a sinistra "Torna al Progetto"; questo link permette di tornare alla sezione "Moduli" dalla quale è possibile spostarsi all'interno dell'ultima sezione del progetto denominata "Spese generali".

The screenshot displays the 'Forniture' (Supplies) section of the FESR Smart Class management system. At the top, there are four green boxes showing financial data: 'Disponibilità modulo: € 1.300,00', 'Minimale modulo: € 11.700,00', 'Massimale: € 13.000,00', and 'Totale fornitura: € 11.700,00'. Below this, a box contains the project details: 'Avviso/Azione/SottoAzione: FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo', with sub-items '10.8.6 Centri scolastici digitali', '10.8.6A Centri scolastici digitali', and 'Smart class'. A table titled 'titolo 0 - Forniture inserite' lists the supplies. The table has columns for 'Fornitura', 'Descrizione', 'Quantità', 'Importo unitario', 'Totale', and 'Modifica'. One row is visible: 'PC Laptop (Notebook)' with a quantity of 10 and a total of € 11.700,00. At the bottom, there are two buttons: 'Torna al Progetto' and 'Inserisci nuova fornitura'. The 'Torna al Progetto' button is highlighted with a red box.

Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
PC Laptop (Notebook)	notebook	10	€ 1.170,00	€ 11.700,00	
TOTALE				€ 11.700,00	

Definizione delle Spese generali

Nella sezione "Spese generali" si possono rimodulare gli importi delle voci di costo definite dall'Avviso, nei termini e nei limiti imposti dalle percentuali di riferimento.

Le voci di costo consentite dall'Avviso sono: Progettazione, Spese organizzative e gestionali, Pubblicità e Collaudo.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 195,00)	40,83
Spese organizzative e gestionali	(€ 845,00)	176,94
Pubblicità	(€ 130,00)	27,22
Collaudo	(€ 130,00)	27,22
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 1.300,00)	€ 272,21
TOTALE FORNITURE		€ 11.700,00
TOTALE PROGETTO	(€ 13.000,00)	€ 11.972,21
MASSIMALE PROGETTO		€ 13.000,00

L'importo da richiedere per ogni voce di costo può essere rimodulato stando attenti a non superare il suo massimo ammissibile; quest'ultimo infatti viene ricalcolato dal Sistema in tempo reale ogni qualvolta vi siano variazioni economiche avvenute nella matrice acquisti (elenco delle forniture). Quando ciò avviene si suggerisce di tornare sempre a consultare questa sezione per rilevare possibili errori da correggere o stime da rivalutare.

In questo Avviso è previsto che il 90% della spesa costituisca l'acquisto delle forniture e il restante 10% quello delle spese generali. Quando l'importo totale delle forniture è uguale al 90% del massimale di progetto, il Sistema distribuisce il restante 10% del totale di progetto tra le voci di costo nelle percentuali stabilite. Quando invece l'importo totale delle forniture inserite è maggiore del 90% del massimale di progetto, il Sistema distribuisce la differenza tra il massimale di progetto e l'importo delle forniture, tra le voci di costo nelle percentuali stabilite.

Non è obbligatorio valorizzare gli importi delle voci di costo. La pubblicità dei progetti finanziati dal FESR è obbligatoria. Nel caso in cui si prevede di non imputare le spese per la Pubblicità al finanziamento PON, è necessario comunque attuare le azioni pubblicitarie obbligatorie, attingendo ad altre fonti di finanziamento e documentarne la realizzazione in fase di gestione.

Si evidenzia che la pubblicità è obbligatoria. Pertanto qualora si intenda non valorizzare la percentuale di costo associata a tale voce, si dovranno garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso.
Si fa presente che le modalità di pubblicità effettuate saranno richieste in fase di gestione.
Si segnala inoltre che, una volta inseriti uno o più moduli e relative forniture di un progetto, il Sistema presenterà in automatico l'importo massimo autorizzabile per ogni voce di costo delle Spese generali; si consiglia di mantenere la distribuzione tra acquisti e spese generali nell'ordine delle proporzioni stabilite nell'avviso. In tutti i casi sarà possibile modificare tali importi in fase di attuazione quando tutti i costi da sostenere per la realizzazione del progetto saranno definiti nel dettaglio. A tal fine si ricorda che le voci di costo relative alle spese generali non potranno mai essere aumentate rispetto a quanto richiesto in fase di candidatura, mentre sarà sempre possibile stornare sulla voce acquisti eventuali somme non utilizzate nelle spese generali.

Si ricorda, infine, che è necessario premere il tasto "salva" posto in fondo alla pagina di questa sezione, anche se non si desidera utilizzare nessuno degli importi disponibili.

Una volta compilata questa sezione si clicca sul tasto "Torna ai progetti" per iniziare la fase di revisione del progetto che precede quella di inoltro definitivo dei dati.

Revisione del progetto

Per poter fornire all'Autorità di Gestione elementi sufficienti per una corretta valutazione del progetto ed assegnazione del punteggio, il Sistema Informatico fornisce all'utente due strumenti di riepilogo e stampa dei dati inseriti.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are four navigation buttons: "Progetti", "Riepilogo", "Stampa di controllo", and "Inoltro". The "Riepilogo" button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, the title "Progetti" is displayed. Underneath, there is a search bar with the text "Avviso" and "FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo". To the right of the search bar, there are two green boxes: "Massimale avviso: € 13.000,00" and "Importo totale: € 0,00". Below this, there is a table with the following columns: "Azione", "Sotto Azione", "Titolo Progetto", "Importo Progetto", "Massimale Progetto", and "Modifica / Inserisci". The table contains one row of data: "10.8.6 Centri scolastici digitali", "10.8.6A Centri scolastici digitali", "€ 0,00", and "ND". A blue button labeled "Nuovo Progetto" is located at the bottom right of the table.

Cliccando sul tasto "riepilogo" si accede ad una pagina in cui tutti i dati inseriti vengono organizzati in utili schermate che aiutano l'utente ad avere un quadro ben definito del lavoro svolto fino a quel momento ed a intercettare eventuali errori commessi.

Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

10.8.6 - Titolo Dettaglio progetto

Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
10.8.6A Centri scolastici digitali	titolo 1	Smart class	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.	2.450,00	€ 13.000,00	
TOTALE FORNITURE				€ 2.450,00		

La funzione di riepilogo consente di intervenire su più livelli di visualizzazione della candidatura, entrando a livello di dettaglio di progetto oppure di modulo. Nel primo caso basta cliccare il tasto "dettaglio progetto", mentre nel secondo caso occorre cliccare l'icona a cartellina in corrispondenza della colonna "visualizza dettagli" riferita alla sottoazione 10.8.6A Centri scolastici digitali. Quest'ultima è la visualizzazione più interessante da attivare, in quanto consente di accedere all'elenco delle forniture inserite del modulo.

Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

10.8.6 - Titolo Dettaglio progetto

Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
10.8.6A Centri scolastici digitali	titolo 1	Smart class	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.	2.450,00	€ 13.000,00	
TOTALE FORNITURE				€ 2.450,00		

Il Sistema Informatico fornisce anche una copia in formato PDF dell'intera candidatura, grazie all'utilizzo della funzione "stampa di controllo" che poi si tramuterà in "stampa definitiva" dopo che la proposta sarà stata inoltrata telematicamente. La stampa di controllo infatti non è il documento che deve essere inviato al SIF (seguendo la procedura riportata nell'Avviso), ma costituisce semplicemente un comodo supporto condivisibile delle informazioni registrate. La dicitura "stampa di controllo", posta in fondo ad ogni pagina del PDF, consente di capire la natura del documento stesso e l'utilizzo che se ne può fare.



Ultimata la fase di revisione della proposta e appurato che tutte le informazioni inserite sono corrette e attinenti all'idea progettuale che si intende realizzare, constatato anche che tutto ciò è in accordo con quanto richiesto dall'Avviso nei limiti e nelle specificità in esso descritte, si procede all'inoltro dei dati.

Inoltro della candidatura

L'inoltro è l'operazione conclusiva del processo di candidatura che avviene nel sistema e che consente al Progetto il passaggio alla fase di valutazione.

Dalla pagina dei "Progetti" si accede a quella di "Inoltro", cliccando sull'omonimo tasto. In questa sezione è possibile vedere in primo piano l'importo richiesto e quello massimo definito dall'Avviso.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Progetti', 'Riepilogo', 'Stampa di controllo', and 'Inoltro'. The 'Inoltro' button is highlighted with a red border. Below the navigation bar, the main content area is titled 'FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo'. Underneath, there is a form with several fields: 'Avviso' (containing 'FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo c'), 'Denominazione istituto' (with a text input field), 'Importo Richiesto' (with a value of '€ 2.722,21'), and 'Massimale Avviso' (with a value of '€ 13.000,00'). At the bottom of the form, there are two checkboxes with associated text: the first checkbox is for declaring possession of the latest financial statement, and the second is for declaring that the submission of decisions will occur in a subsequent phase.

Solo il Dirigente scolastico o il DSGA (con opportuna delega del DS) possono svolgere questa operazione. La formalizzazione della conclusione della fase di candidatura avviene con l'invio della stampa definitiva firmata digitalmente, come meglio specificato nell'Avviso.

Per procedere all'inoltro dei dati è necessario spuntare le due dichiarazioni:

- Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio, a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei;
- Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva.

Se l'accesso è stato effettuato col profilo del DSGA, il Sistema richiede di allegare la delega firmata dal DS.

Si raccomanda di controllare attentamente tutte le informazioni inserite nella candidatura prima dell'inoltro definitivo: dalle informazioni inserite nel modulo, alle forniture selezionate e agli eventuali importi delle voci di costo delle spese generali.

In questa sezione di inoltro il Sistema presenta in fondo alla pagina una tabella denominata "riepilogo moduli richiesti", in cui vengono visualizzate tutte le segnalazioni del sistema in riferimento alle varie aree controllate. Alcuni indicatori verdi o rossi si accenderanno per evidenziare rispettivamente le schede correttamente compilate oppure quelle che presentano ancora delle criticità.

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.8.6A - Centri scolastici digitali	Smart class: titolo 0	€ 0,00	€ 13.000,00	▲ Forniture non inserite
Totale Forniture		€ 0,00		
Totale Spese Generali		€ 272,21	€ 0,00	▲ Spese generali oltre il massimale consentito
Totale Progetto		€ 272,21	€ 13.000,00	✓
TOTALE CANDIDATURA		€ 272,21	€ 13.000,00	✓

Si precisa che l'invio del file pdf firmato digitalmente dal dirigente scolastico (o nei casi previsti dal DSGA) dovrà avvenire dopo la data prevista per la chiusura della piattaforma.
Si ricorda che ai fini dell'attribuzione delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente.

Inoltra

Il tasto "inoltra" è disattivato fino a quando tutti gli errori non sono stati corretti e tutte le sezioni previste completate.

Le possibili segnalazioni che possono attivarsi sono:

- Forniture non inserite;
- Spese generali non salvate;

- Spese generali oltre il massimale consentito;
- Importo superiore al massimale;
- Massimale del piano superato;
- Importo inferiore al minimale.

Avviso

Denominazione istituto

Importo Richiesto

Massimale Avviso

- Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei
- Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.8.6A - Centri scolastici digitali	Smart class: titolo 1	€ 11.700,00	€ 13.000,00	✓
Totale Forniture		€ 11.700,00		
Totale Spese Generali		€ 272,21	€ 1.300,00	✓
Totale Progetto		€ 11.972,21	€ 13.000,00	✓
TOTALE CANDIDATURA		€ 11.972,21	€ 13.000,00	✓

Si precisa che l'invio del file pdf firmato digitalmente dal dirigente scolastico (o nei casi previsti dal DSGA) dovrà avvenire dopo la data prevista per la chiusura della piattaforma.
Si ricorda che ai fini dell'attribuzione delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente.

Si ricorda che l'invio dei dati è prerogativa del DS (o del DSGA con opportuna delega) e che, una volta effettuato, il Sistema consente di generare il PDF della stampa definitiva della candidatura cliccando sul link che appare successivamente in primo piano "Clicca qui per generare la stampa definitiva".

L'invio di questo file firmato digitalmente tramite apposita funzione presente nel SIF2020 dovrà avvenire entro la data prevista per la chiusura della piattaforma, ovvero ore 15.00 del giorno 27 aprile 2020

Si ricorda, altresì, che dopo aver proceduto all'inoltro non sarà più possibile modificare i dati. Dopo aver inoltrato la candidatura, il sistema avvisa che l'operazione è andata a buon fine, riportando la data e l'ora dell'inoltro.

Progetti Riepilogo Stampa definitiva **Inoltro**

FESR - Realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo

La candidatura è stata inoltrata il 26/03/2020 15:55:56

Clicca qui per generare la stampa definitiva.

Come avviene per la stampa di controllo, quella definitiva riporta nel piè di pagina la dicitura: "stampa definitiva" e la data della prima emissione.

STAMPA DEFINITIVA 26/03/2020 15:55:56 Pagina 1/5

Disposizioni di attuazione

Per una corretta compilazione delle sezioni della gestione online dei progetti, si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FSE - FESR) e delle “Disposizioni ed istruzioni” pubblicate per la programmazione 2014 - 2020. Tali documenti, insieme agli Avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alle seguenti pagine online:

Ministero dell'Istruzione

<https://www.istruzione.it/pon/>

INDIRE

<http://pon20142020.indire.it/portale/>