



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " ADELE ZARA"**

**Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado**

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: [www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it](http://www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it)

Cod. Scuola VEIC86900T \_\_\_\_\_ Cod. Fisc 90164470271



# Atto di indirizzo



Presentato al Collegio dei Docenti il 25 settembre 2018 per la predisposizione del PTOF  
(Piano Triennale Offerta Formativa) triennio 2019-2022

ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL COLLEGIO DOCENTI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge n. 59 del 1997, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR n.275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 3 del DPR 275/1999, come novellato dall'art. 1 comma 14 della Legge 107/2015;

VISTO il D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm. ed integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 con le modifiche introdotte alla previgente normativa;

TENUTO CONTO CHE:le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015, mirano alla valorizzazione dell'autonomia scolastica, che trova il suo momento più importante nella definizione e attuazione del piano dell'offerta formativa triennale e che tali innovazioni prevedono, che le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, dovranno provvedere alla definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22.

PRESO ATTO dell'art.1 della predetta legge, commi 12-17, che prevede che:

- 1)le istituzioni scolastiche predispongano, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa;
- 2)il Dirigente Scolastico individui le linee di indirizzo e le scelte di gestione e di amministrazione.
- 3)il Collegio dei Docenti elabori il Piano sulla base di tali indirizzi;
- 4)il Consiglio di Istituto lo approvi;
- 5)l'USR (Ufficio Scolastico Regionale) ne accerti la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, lo trasmetta al MIUR;
- 6)espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano venga pubblicato sul sito della scuola e sul portale unico dei dati della scuola;
- 7) le eventuali revisioni al piano possano essere annualmente effettuate entro ottobre
- 8)per la realizzazione degli obiettivi inclusi nel piano le istituzioni scolastiche si possano avvalere di un organico potenziato di docenti da richiedere a supporto delle attività di attuazione.

CONSIDERATI i bisogni formativi di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo Adele Zara

CONSIDERATI i bisogni di formazione del personale docente e ATA;

TENUTO CONTO delle proposte e delle iniziative promosse dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;

TENUTO CONTO della necessità di innovazione delle pratiche di insegnamento verso modelli orientati allo sviluppo di ambienti di apprendimento finalizzati allo sviluppo di competenze di base, disciplinari e trasversali;

VISTO il proprio Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti per la definizione e l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019;

VISTO il PTOF 2016-2019 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO dei risultati del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del Piano di Miglioramento realizzato nel

corso del triennio 2016/2019 delle esigenze dell'utenza e del territorio di riferimento, dell'organico assegnato e delle attrezzature materiali disponibili;

## DETERMINA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

### **ATTO D'INDIRIZZO per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione**

#### **PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA SCUOLA**

Il Collegio terrà conto nella predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/20, 2020/21 e 2021/22 delle seguenti finalità e degli indirizzi specifici di seguito indicati:

#### **Finalità e principi pedagogici**

Le finalità del PTOF 2019-2022 dovranno confermare quelle da sempre perseguite dal nostro Istituto:

- una scuola che ponga al centro l'alunno quale protagonista delle proprie scelte e soggetto partecipe della sua crescita;
- una scuola finalizzata allo sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione italiana.

Le linee di indirizzo del POFT verranno articolate nei seguenti punti, ritenuti prioritari in rapporto al contesto e alle risorse:

- ✓ costruire le migliori condizioni per il successo formativo di ogni alunno, con particolare riferimento al consolidamento di un profilo in uscita degli studenti caratterizzato dal sicuro possesso dei saperi e delle competenze essenziali;
- ✓ promuovere l'inclusione come principio fondamentale della scuola;
- ✓ promuovere le competenze sociali e di cittadinanza;
- ✓ sviluppare competenze espressive e comunicative nelle diverse forme;
- ✓ promuovere l'educazione scientifica e la consapevolezza ambientale;
- ✓ facilitare l'integrazione col territorio;
- ✓ promuovere l'educazione interculturale.

Il Piano dell'Offerta Formativa triennale sarà fondato sui seguenti principi pedagogici:

- rispetto per l'unicità della persona;
- consapevolezza che i punti di partenza, le disposizioni e gli stili cognitivi degli alunni sono diversi e quindi impegno per dare a tutti adeguate e differenziate opportunità formative al fine di consentire il massimo livello di sviluppo possibile per ognuno;
- equità della proposta formativa;
- imparzialità nell'erogazione del servizio;
- continuità dell'azione educativa;
- significatività degli apprendimenti;
- qualità dell'azione didattica;
- collegialità.

Gli indirizzi specifici che dovranno essere perseguiti riguarderanno:

Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80;

Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno ed in particolare dei seguenti aspetti:

- riduzione della varianza tra le classi e dentro le classi in italiano e matematica e avvicinamento dei risultati ai valori regionali;

- riduzione della disparità a livello di risultati tra gli alunni meno dotati e quelli più dotati e avvicinamento dei risultati ai valori regionali.

Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori di cui tener conto nella formulazione del Piano riguarderanno i seguenti temi:

- educazione alla cittadinanza e alla legalità;
- educazione alla salute;
- educazione ambientale;
- educazione alla sicurezza stradale;
- educazione alla sicurezza;
- corsi di lingua inglese L2 nella scuola dell'infanzia.

Si dovrà continuare a potenziare il sistema e i procedimenti di valutazione della nostra istituzione scolastica, attraverso:

- un'attenzione puntuale del protocollo di valutazione;
- tenendo conto delle scadenze temporali stabilite dall'Invalsi;
- mettendo a punto prove comuni di Istituto;
- sviluppando il curricolo in azioni che possano abbracciare le competenze trasversali;
- definendo strumenti di valutazione efficaci per verificare il raggiungimento degli obiettivi non solo della programmazione didattica ma anche delle progettazioni messe in atto nel corso dell'anno scolastico.

La progettazione curricolare sarà messa a punto e utilizzata avendo rispetto della normativa prescritta dalla L. 59/1997, DPR 275/99, L.107/2015 ( la buona scuola ), L. 53/2003 e dal D.Lgs 59/2004, D.M. settembre 2007 ( le Indicazioni Nazionali del 2010 ) e L. 169/2008. Grande attenzione dovrà essere posta al curricolo verticale di Istituto, che si dovrà concretizzare in azioni pratiche centrate sugli alunni, che prevedano:

- ✓ attività operative di carattere laboratoriale e a classi aperte, l'utilizzo di metodologie adeguate sia al miglioramento degli apprendimenti (recupero e potenziamento) sia allo sviluppo delle competenze sociali e di cittadinanza;
- ✓ attività in continuità tra un ordine di scuola e l'altro;
- ✓ azioni che contribuiscano a caratterizzare significativamente l'Istituto, soprattutto per quanto concerne grandi direttrici di azione come la cittadinanza, la sostenibilità e la valorizzazione delle competenze artistiche e espressive (teatro, musica, arti grafiche...);
- ✓ il potenziamento delle competenze linguistiche nella nostra lingua madre e delle competenze logico- matematiche e scientifiche;
- ✓ la definizione di unità di apprendimento che si sviluppino in verticale dall'infanzia alla scuola secondaria;
- ✓ l'inclusione scolastica e il diritto allo studio per tutti gli alunni ed in particolare per alunni con bisogni educativi speciali e con disabilità, attraverso la costruzione di percorsi individualizzati e personalizzati ed un più efficace raccordo con il territorio;
- ✓ il potenziamento dello sviluppo di competenze digitali sia nella didattica sia nel curricolo degli alunni prevedendo la costituzione di un gruppo di docenti in verticale che possano sviluppare un'unità didattica;
- ✓ la promozione dello sviluppo dell'educazione motoria e delle attività sportive;
- ✓ la definizione di viaggi d'istruzione, come opportunità di crescita e formazione per gli alunni/studenti ;
- ✓ attività di orientamento: per una scelta consapevole da parte dello studente da effettuare in collaborazione con le scuole secondarie del territorio e con gli Enti di Formazione professionale, finalizzata al recupero della dispersione scolastica e alla promozione del successo formativo ecc.);
- ✓ Si svilupperanno le attività legate alla progettazione con fondi europei (progetti PON ed ErasmusPlus)

Sempre nell'ambito della progettazione curricolare si utilizzerà il potenziato assegnato nei tre ordini di scuola per le seguenti attività:

#### Scuola Infanzia

Attività di recupero di lingua italiana per i bambini di anni 5 che si leghino alle prove ipda;

#### Scuola Primaria

Attività di recupero e potenziamento di lingua italiana e matematica per alunni in piccolo gruppo organizzati per livello di competenza;

#### Scuola Secondaria

Attività di recupero e potenziamento di lingua inglese;  
Coordinamento attività per certificazione lingua inglese e tedesco;  
Attività di potenziamento delle attività musicali;  
Azioni di continuità tra la scuola primaria e la scuola secondaria;

Nell'ambito delle attività extracurricolari si incentiveranno tutte le attività che possano valorizzare le eccellenze del nostro Istituto come ad esempio le: Olimpiadi della matematica o i giochi matematici oppure progettualità come il pedibus che incentivano il rispetto dell'ambiente nonché il consolidamento di legami e relazioni tra pari.

#### **Attrezzature e infrastrutture materiali**

Per la realizzazione delle attività sopraelencate, che rappresentano un impegno imprescindibile della nostra azione educativa e didattica per la formazione completa degli studenti si rende necessario:

- ✓ Completare il corredo di lavagne interattive multimediali per consentire a tutte le classi della scuola primaria e secondaria di poter attivare una didattica interattiva che possa essere da stimolo agli alunni;
- ✓ Fornire alla scuola dell'infanzia strumenti tecnologici per il miglioramento delle attività didattiche;
- ✓ rinnovare in modo graduale e costante le attrezzature, i materiali esistenti e gli arredi;
- ✓ allestire laboratori di:- musica, arte, tecnologia, scienze, inglese

Per lo sviluppo delle attività didattiche nell'ottica dell'interattività, della condivisione in rete si renderà necessario il supporto ed il coinvolgimento dei genitori per l'utilizzo di piattaforme didattiche come ad esempio: G. Suite, Edmodo, Moodle attraverso le quali e sotto la guida di docenti gli studenti in particolare quelli della scuola secondaria di primo grado possano condividere materiali ed attività.

#### **Organico Docenti**

1) Per quanto riguarda i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento è così definito:

**SCUOLA INFANZIA:** per l'anno 2018-2019 :26 POSTI COMUNI, 1 POSTO DI POTENZIAMENTO, 1 DI SOSTEGNO

**SCUOLA PRIMARIA:** per l'anno 2018-2019 la dotazione è di 66 posti comuni, 9 posti di sostegno 3 IRC. 5 DI potenziamento + 2 di potenziamento su sostegno. la necessità invece per garantire il tempo pieno come da normativa che prevede il doppio organico è di 67 posti comune.

**SCUOLA SECONDARIA :**

A022 CATTEDRA 12 + 4 ORE

A028 CATTEDRE 7 + 6 ORE

AB25 CATTEDRE 3 + 12 ORE + 1 POSTO DI POTENZIAMENTO

AC25 CATTEDRE 1 + 2 ORE

AD25 1 CATTEDRA

AA25 6 ORE

A060 2 CATTEDRE + 8 ORE  
A030 2 CATTEDRE + 8 ORE  
A001 CATTEDRE 2 + 8 ORE  
A049 CATTEDRE 2 + 8 ORE  
IRC CATTEDRA 1 + 4 ORE  
ADMM 5 CATTEDRE DI SOSTEGNO

2) Per la scuola dell'infanzia si conferma la necessità di almeno un posto di potenziamento per garantire attività di potenziamento delle abilità linguistiche per i bambini che passeranno alla scuola primaria.

Per la scuola primaria si conferma la necessità di avere almeno i 5 posti di potenziamento attualmente in organico per poter distribuire egualmente tra i 4 plessi di scuola primaria dell'istituto un numero congruo di ore di docenza che consentano attività in piccolo gruppo.

Per la scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado si confermano le necessità di avere 1 posto di L2 per poter continuare a svolgere attività di recupero, ma anche coordinare attività per la certificazione linguistica e 1 posto di ed. musicale per valorizzare l'Istituto che è ad indirizzo musicale, ma al fine di poter realizzare anche attività di recupero e potenziamento sia di lingua italiana sia e logico-scientifiche, necessiteranno almeno 2 docenti.

### **Organico ATA**

3) Per quanto concerne il fabbisogno di personale amministrativo e ausiliario:

- ✓ considerando l'estrema difficoltà nella quale versa quest'anno l'istituto con sole 6 assistenti amministrative;
- ✓ la complessità dell'Istituto: 10 sedi dislocate su un territorio vasto;
- ✓ l'attivazione dell'indirizzo musicale;
- ✓ tutte le attività che portano le sedi dell'istituto ad avere aperture per 10 ore al giorno nel caso delle primarie e dell'infanzia e aperture anche pomeridiane stimate in almeno 3 pomeriggi fissi per la scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado;
- ✓ le diverse procedure dei progetti PON ai quali la scuola ha aderito e di cui è beneficiaria di finanziamento

si determina il seguente:

- ✓ Personale amministrativo 9 unità per poter espletare tutte le procedure ordinarie e straordinarie;
- ✓ Personale ausiliario 26 unità diversamente da quanto assegnato nell'anno in corso (24 unità) per garantire apertura delle sedi nonché vigilanza degli alunni, sorveglianza dei locali e pulizia degli spazi. Per garantire benessere a tutti coloro che giorno per giorno vivono all'interno della nostra scuola.
- ✓ Necessario sarebbe poi la presenza di un tecnico di laboratorio per poter seguire il lavoro dei docenti attraverso le LIM, ma anche il lavoro di segreteria che è svolto sempre più attraverso software e utilizzando piattaforme.

### **Formazione del personale**

Definire proposte di formazione collegate al piano di miglioramento, alle aree di priorità tra cui l'approfondimento del tema della valutazione, la formazione sulla gestione delle dinamiche relazionali-comunicative e dei conflitti, lo sviluppo della didattica per competenze, in particolare per completare il curriculum relativo a competenze trasversali;

Organizzare e/o favorire attività di formazione e di aggiornamento a sostegno del progetto educativo-didattico e/o della gestione amministrativa e degli uffici nella prospettiva della formazione permanente e continua, non solo del personale docente, ma anche del personale ATA, del DSGA e del DS.

Organizzare e/o favorire attività di formazione volte a migliorare la qualità dell'insegnamento, negli aspetti disciplinari specifici, ma anche negli aspetti più generali dell'accoglienza e dello stile relazionale

Promuovere la valorizzazione del personale docente ed ATA, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico – metodologico e didattica e amministrativa, alla innovazione tecnologica, agli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema.

Per tutto il personale della scuola bisognerà attivare, nel rispetto della normativa vigente, appositi corsi di formazione in materia di Privacy visto il nuovo Regolamento 679 /2016 e ss. mm, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

### **INDIRIZZI PER LE SCELTE GENERALI DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE**

Per quanto attiene alle scelte di gestione e amministrazione, fermo restando ovviamente il puntuale rispetto di quanto le norme prescrivono, anche in ordine alle competenze degli Organi Collegiali, esse devono essere coerenti con le finalità e gli obiettivi che il piano dell'offerta formativa esprime. In primo luogo, va ricercata la partecipazione attiva e responsabile di tutte le componenti della scuola alle fasi di progettazione, realizzazione e valutazione delle attività. Tutti debbono sentirsi protagonisti e direttamente coinvolti nella preziosa attività che la scuola giorno dopo giorno realizza con i giovani e con la società, dando vita ad una comunità educante fatta di professionisti dove l'integrità, la coerenza e l'esempio costituiscono i fondamenti dell'agire di ciascuno. L'Istituzione scolastica, articolata nella componente docente e dei servizi generali e amministrativi, è caratterizzata da una gestione unitaria, garantita dal Dirigente Scolastico. Tutte le sue azioni, sia di tipo didattico-educativo, sia amministrativo, concorrono alla realizzazione di un'offerta formativa ampia e significativa. L'Istituto pone gli alunni al centro della propria attenzione, affinando i percorsi didattici e incrementando l'efficacia delle proprie modalità di organizzazione, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze delle famiglie e dell'utenza, anche attraverso:

la valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali disponibili;

la valorizzazione delle potenzialità positive espresse dal territorio, attraverso una più organica collaborazione con le famiglie, l'Amministrazione Comunale e Regionale, le Associazioni, gli Enti, le Università;

la sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole ed istituti italiani e/o stranieri per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione.

La gestione e amministrazione saranno pertanto improntate ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché, dei principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva.

L'attività negoziale dell'Istituto comprensivo Adele Zara si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità, pubblicità. Si continuerà a gestire l'attività negoziale, nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle leggi, dal Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal regolamento di contabilità (D.l. n. 44/01), al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

L'organizzazione amministrativa, sulla base della proposta del Direttore S.G.A. e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico.



Per perseguire le priorità individuate e migliorare la qualità dell'offerta formativa, L'Istituto realizza le seguenti azioni:

- la funzionale e flessibile organizzazione del lavoro di tutte le unità di personale, sia docente che ATA;
- il costante monitoraggio dei processi e delle procedure in uso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle eventuali criticità;
- la condivisione delle scelte nel rispetto delle competenze degli OO.CC., e degli spazi offerti dalla Contrattazione integrativa di Istituto;
- l'ascolto costante e l'attenzione per le esigenze degli studenti, delle famiglie, del personale scolastico;
- il reperimento di risorse economiche e strumentali adeguate a mantenere e consolidare gli standard del servizio sin qui assicurato;
- la ricerca continua delle migliori modalità di comunicazione con le famiglie.

Il conferimento di incarichi al personale esterno e relativo compenso avverrà nel rispetto della normativa e del Regolamento d'Istituto, dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità e sulla base di criteri che garantiscano competenza e valore.

I compensi per attività aggiuntive dovranno corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e dovranno essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

L'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, dovrà prevedere degli orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

Sarà cura del Consiglio di Istituto determinare la quota di contributo volontario da parte delle famiglie che servirà per assicurare gli alunni contro gli infortuni e per l'acquisto di materiale di facile consumo, per la dotazione alle classi di nuovi ed innovativi strumenti didattici quali: le LIM, nuovi strumenti e attrezzature anche di tipo artistico –musicale.

#### **NELL'AMBITO DI INTERVENTO DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE:**

La scuola promuoverà ed incentiverà la comunicazione pubblica cioè l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività. In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- consolidamento del sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, per una comunicazione sempre più efficace con l'utenza, per tutte le deliberazioni, albo pretorio, , finalizzate al miglioramento della mediazione didattica – curricolare.
- Assemblee con l'utenza per la determinazione di un rapporto scuola – famiglia improntato sulla collaborazione e la fiducia.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angelina Zampi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993