



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"  
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado  
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182  
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it  
sito web: www.istitutocomprendivoadelezara.gov.it  
Cod. Scuola VEIC86900T \_\_\_\_\_ Cod. Fisc 90164470271



Prot. n. 6666/4.1.o

CUP: B69G17002030007

Oriago, 17 settembre 2018

ALLA PROFESSORESSA FRANCO STEFANIA

ALL'ALBO DEL SITO WEB

AGLI ATTI

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 Dlgs 165/2001  
ALLA DOCENTE TUTOR FRANCO STEFANIA**

Prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-61

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31715 del 24 luglio 2017 di approvazione del progetto "**Le mie e le tue idee per costruire insieme i nostri progetti**" (codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-61);

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto,

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 25/10/16 relativa all'approvazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 27/10/2016 di approvazione del progetto

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto **Le mie e le tue idee per costruire insieme i nostri progetti**, disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n.3836/4.1.o del 2/10/2017;

**TENUTO CONTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di TUTOR per l'attuazione del progetto;

**VISTO** l'avviso Prot. 4279/4.1.o del 25/10/2017 per la selezione interna di TUTOR;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale di costituzione della commissione tecnica Prot. n.4624/4.1.o del 10/11/2017 per l'esame e la valutazione delle candidature;

**VISTO** il verbale della commissione tecnica Prot. n. 4641/4.1.o del 13/11/2017

**VISTO** il dispositivo dirigenziale Prot. n. 4644/4.1.o del 13/11/2017 riguardante la pubblicazione della graduatoria di docente TUTOR;

#### NOMINA

**LA PROF.SSA FRANCO STEFANIA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO:  
PIU' SAI PIU' SEI**

#### Oggetto della prestazione

La Prof.ssa FRANCO STEFANIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **PIU' SAI PIU' SEI** i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 1 ottobre 2018 con termine il 31 maggio 2019.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun

allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

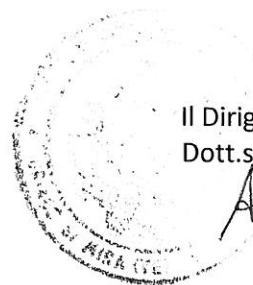
### Compiti del TUTOR

La Prof.ssa FRANCO STEFANIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa FRANCO STEFANIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angelina Zampi

Firma per accettazione  
Prof.ssa Stefania Franco

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature appears to be 'Stefania Franco'.

## **Allegato 1-COMPITI DEL TUTOR**

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo ) obiettivi competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nelle attività previste nel modulo;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del modulo, compresa la rilevazione delle presenze;
- inserire nel sistema di gestione del PON le informazioni aggiuntive richieste;
- relazionare sull'attività di inserimento dati svolta e redigere i verbali
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza;

Tutte le attività dei corsi in presenza dovranno essere riportate su apposito registro nel quale si indicherà il giorno, l'ora e l'attività svolta e si apporrà la firma.