



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271



Prot. n. 6663/4.1.o
CUP: B69G17002030007

Oriago, 17 settembre 2018

ALLA PROFESSORSA ANTONIA DICARLO

ALL'ALBO DEL SITO WEB

AGLI ATTI

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 Dlgs 165/2001
ALLA DOCENTE TUTOR DICARLO ANTONIA**

Prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31715 del 24 luglio 2017 di approvazione del progetto “**Le mie e le tue idee per costruire insieme i nostri progetti**”(codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-61);

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto,

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 25/10/16 relativa all’approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 27/10/2016 di approvazione del progetto

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto **Le mie e le tue idee per costruire insieme i nostri progetti**, disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n.3836/4.1.o del 2/10/2017;

TENUTO CONTO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di TUTOR per l’attuazione del progetto;

VISTO l’avviso Prot. 4279/4.1.o del 25/10/2017 per la selezione interna di TUTOR;

VISTO il provvedimento dirigenziale di costituzione della commissione tecnica Prot. n.4624/4.1.o del 10/11/2017 per l’esame e la valutazione delle candidature;

VISTO il verbale della commissione tecnica Prot. n . 4641/4.1.o del 13/11/2017

VISTO il dispositivo dirigenziale Prot. n. 4644/4.1.o del 13/11/2017 riguardante la pubblicazione della graduatoria di docente TUTOR;

NOMINA

**LA PROF.SSA DICARLO ANTONIA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO:
RAPPRESENTAZIONE TEATRALE DALL’OPERA “NOYE’S FLUDDE”**

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa ANTONIA DICARLO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "TUTOR" nel modulo **RAPPRESENTAZIONE TEATRALE DALL’OPERA “NOYE’S FLUDDE”**, i cui compiti sono elencati nell’All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 1 ottobre 2018 con termine il 31 maggio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato

- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

Compiti del TUTOR

La Prof.ssa DICARLO ANTONIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa DICARLO ANTONIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angelina Zampi

Firma per accettazione

Prof.ssa Antonia Dicarlo

Antonina Dicarlo

Allegato 1-COMPITI DEL TUTOR

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo) obiettivi competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nelle attività previste nel modulo;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del modulo, compresa la rilevazione delle presenze;
- inserire nel sistema di gestione del PON le informazioni aggiuntive richieste;
- relazionare sull'attività di inserimento dati svolta e redigere i verbali
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza;

Tutte le attività dei corsi in presenza dovranno essere riportate su apposito registro nel quale si indicherà il giorno, l'ora e l'attività svolta e si apporrà la firma.