



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,  
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Ufficio FV

Prot.n. AOODGEFID/ 7418\_  
del 20/03/2018

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPrensivo  
I.C. ADELE ZARA  
MIRA

Cod.Mecc.: VEIC86900T  
veic86900t@istruzione.it

e p.c.: Al Revisore dei Conti  
in rappresentanza del MIUR  
FAVARO Stefano  
Sua sede  
stefano.favaro@istruzione.it

Oggetto: Programmazione Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Controlli di I livello Amministrativi e in loco – Piano straordinario - Progetti a valere sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).  
**Preavviso di verifica in loco da parte dell'Autorità di Gestione. Adempimenti per la corretta archiviazione della documentazione di progetto.**

Si fa riferimento ai controlli di I livello previste dall'art. 125, paragrafo 5, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 da effettuarsi sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione presso i beneficiari dei progetti cofinanziati con i Fondi Strutturali.

Si comunica a tal proposito che codesta Istituzione Scolastica è stata individuata per una verifica Amministrativa e in loco sul/i progetto/i meglio specificato/i, nella seguente tabella, finanziato/i:

<b>Ambito territoriale</b>	<b>Avviso</b>	<b>Codice Progetto controllato</b>
VE034	9035-LANWLAN	10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-239

I suddetti controlli in loco saranno effettuati prossimamente dal Revisore dei Conti in rappresentanza del MIUR di codesta scuola, previo contatto con l'Istituto Scolastico per la condivisione delle date e delle modalità di svolgimento delle verifiche.

A tal fine si invita codesto istituto scolastico a mettere a disposizione il fascicolo del/dei Progetti contenente tutta la documentazione prodotta per la realizzazione dell'intervento nonché a fornire la massima collaborazione nei confronti dei Revisore dei Conti deputato alla verifica.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,  
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Ufficio FV*

A titolo esemplificativo si riporta suddivisa per tipologia, la documentazione costitutiva dei progetti in esame:

- ✓ Avviso in questione.
- ✓ Copia del progetto presentato dall'Istituzione Scolastica.
- ✓ Delibere di adesione al progetto da parte degli Organi Collegiali.
- ✓ Lettera di autorizzazione.
- ✓ Documentazione relativa alle procedure di individuazione del personale selezionato per il progetto: progettista, collaudatore e esperto della formazione.
- ✓ Documentazione relativa alla procedura di individuazione del fornitore.
- ✓ Documentazione relativa alle spese di progetto (CERT e REND, Giustificativi di spesa, fatture e mandati di pagamento quietanzati).
- ✓ Documentazione relativa alla pubblicizzazione dell'intervento.
- ✓ Verbali di collaudo o certificato di regolare esecuzione.
- ✓ Ogni altra documentazione inerente il progetto.

Si segnala la necessità di predisporre in maniera ordinata e completa la documentazione al fine di facilitare le attività di controllo da parte del Revisore dei Conti nonché a verificarne il corretto inserimento nelle piattaforme informatiche di tutta la documentazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione  
Annamaria Leuzzi