



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " ADELE ZARA"
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271



Prot. n° 1728/1.1.i del 17/03/2020

-Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. Statale "ADELE ZARA"
Dott.ssa Angelina ZAMPI
-E p.c. alle RSU di Istituto

PROPOSTA DI INTEGRAZIONE E RIORGANIZZAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA
Anno scolastico 2019/2020

Oggetto:ç proposta di organizzazione ed integrazione piano di lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2019/2020 a seguito dell' internalizzazione di n. 4 Collaboratori scolastici provenienti dalla ditta REKEEP (EX APPALTI STORICI).

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 14/11/2019;
- Visto il Piano delle Attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico con prot. n. 8169/1.1.i del 02/12/2019
- VISTO il Decreto Direttoriale dell' USR Veneto 2931 del 14/02/2020 con il quale vengono assunti a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dal giorno 01/03/2020, nelle sedi delle varie Istituzioni scolastiche, i collaboratori scolastici già dipendenti a tempo indeterminato presso imprese titolari di contratti per lo svolgimento di servizi di pulizia;
- CONSIDERATO che in data 02/03/2020 hanno assunto servizio presso questa Istituzione Scolastica n. 4 Collaboratori Scolastici provenienti da suddetta graduatoria;
- TENUTO CONTO di dover integrare il Piano delle attività del Personale ATA;

PROPONE

La seguente riorganizzazione ed integrazione del piano di lavoro e delle attività del personale ATA del 02/12/2019.

PLESSO GOLDONI

Al fine di garantire un' adeguata organizzazione del servizio si rende necessario assegnare al plesso la Sig.ra Favaretto Liliana per 18 H e la Sig. Contin Nadia per 11H da lunedì a giovedì entrambe con compiti di sorveglianza e pulizia (Vedi Piano Attività del 02/12/2019).

PLESSO GIRASOLE

Al fine di garantire un' adeguata organizzazione del servizio si rende necessario assegnare al plesso la la Sig. Contin Nadia per 7 H da svolgere nella giornata di venerdì con compiti di sorveglianza e pulizia (Vedi Piano Attività del 02/12/2019).

PLESSO MORANTE

Al fine di garantire un' adeguata organizzazione del servizio si rende necessario assegnare al plesso la la Sig. Depplieri Debora per 18 H da svolgere da lunedì a venerdì con compiti di sorveglianza e pulizia (Vedi Piano Attività del 02/12/2020).

PLESSO PARINI

Al fine di garantire un' adeguata organizzazione del servizio si rende necessario assegnare al plesso la la Sig. Palmarini Diana per 18 H da svolgere da lunedì a venerdì con compiti di sorveglianza e pulizia (Vedi Piano Attività del 02/12/2019).

Gli orari di servizio saranno concordati e consegnati alle interessate.

Si rimanda il personale al Piano del 02/12/2019 per tutte le altre disposizioni.

Il DSGA
Cristiano BOSATO